Modulistica e strumenti operativi

Modulistica, Modulistica on line,
Modulistica on Tablet,
Pratiche, Guide operative,
Strumenti e Servizi

maggioli
MODULGRAFICA
Document Management
azienda con sistema qualità
certificato ISO 9001:2000

Maggioli Modulgrafica via Emilia, 1555 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
tel 0541.628111 • fax 0541.621903 • modulgrafica@maggioli.it • www.maggioli.it

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

modulisticaonline.it

pratiche complete › guide operative › regolamenti › formulari in un click!

IL PRIMO SERVIZIO DI MODULISTICA ON LINE ACQUISTABILE IN ABBONAMENTO!

L'abbonamento può essere **annuale** o **triennale**.

Cosa offre

Modulistica, pratiche complete, guide operative, regolamenti e formulari per le singole aree tematiche, suddivisi per procedimenti amministrativi.

Come si accede al servizio: in un click!

Basta collegarsi al sito cliccando sul bottone corrispondente all'area di interesse e digitare il proprio codice di abilitazione. Il sito ha un'interfaccia semplice e intuitiva e non richiede alcuna installazione software.

Caratteristiche dei singoli prodotti

- **ogni prodotto è funzionale, affidabile e conveniente**
- **ogni prodotto viene tempestivamente aggiornato ad ogni modifica legislativa**
- **ogni prodotto è acquistabile in abbonamento annuale o triennale**
- **ogni prodotto è personalizzabile e stampabile senza limitazione**

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL SERVIZIO

Dati generali dell'Ente
Questa funzione consente di digitare solo una volta tutti i dati generali dell'Ente, che vengono inseriti automaticamente nei moduli, in tutti i campi in cui questi sono richiesti: Sindaco, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio.

Avvisi
Il prodotto viene tempestivamente aggiornato ad ogni modifica normativa.
La Funzione "avvisi" elenca i moduli aggiornati e quelli aggiunti a implementazione del prodotto.

Riferimenti normativi
Ogni prodotto riporta integralmente la normativa di riferimento.

Newsletter
Un pratico servizio di newsletter allerta sulle modifiche e i cambiamenti normativi intervenuti.

Ricerca rapida del prodotto per parola chiave
Digitando una o più parole chiave è possibile ricercare i prodotti presenti in tutte le aree tematiche del servizio che contengono quella/e parola/e.
All'interno di ogni modulo è possibile ricercare i contenuti per parola chiave tramite la funzione "trova".

Polizia
Prodotti disponibili :
Seleziona il prodotto desiderato
modulisticaonline.it
pratiche complete › guide operative › regolamenti › formulari in un click!
CIRCOLAZIONE STRADALE GENERICA
C0563WEB - GESTIONE DEI PERMESSI E RILASCIO CONTRASSEGNI PER AREA PEDONALE (A.P.) E PER ZONA A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.)
Pratica
C0250WEB - PATENTE E CARTA DI CIRCOLAZIONE: DENUNCE DI SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE, DISTRUZIONE E PERMESSI PROVVISORI
Pratica
C0281WEB - ACCERTAMENTO VIOLAZIONI GUIDA ACCOMPAGNATA A DICIASSETTE ANNI
Pratica
C1011WEB - ACCERTAMENTO VIOLAZIONI ESERCITAZIONI GUIDA CON CICLOMOTORI (CONDUCENTE MINORENNI E CONDUCENTI MAGGIORENNI)
Pratica
C0269WEB - TRASPORTO MERCI CONTO TERZI
La responsabilità concorsuale del vettore, committente, caricatore e proprietario della merce prevista dal D.Lgs. n. 286/05, modificato dalle Leggi n.ri 120 e 127/2010 - La "scheda di trasporto" - Formulario
C0513WEB - ACCERTAMENTO VIOLAZIONE ALLE NORME DI CIRCOLAZIONE DEI CICLOMOTORI
Pratica
C0618WEB - ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME SULLA GUIDA DEI CICLOMOTORI
Norme sulla guida e sul trasporto di persone sui ciclomotori, sui motoveicoli e sull'obbligo dell'uso del casco protettivo - Pratica
C0484WEB - VIOLAZIONI AL C.D.S.
La modulistica per 20 casi particolari di violazione: violazione generica, divieto circolazione "festivi", trasporto eccezionale, atti vietati, costruzione e tutela strade, velocità, guida senza patente o scaduta, ciclomotori, opere abusive, ripristino luoghi, obbligo sospendere attività, circolazione abusiva
- Formulario

modulisticaontablet

pratiche complete › guide operative › regolamenti › formulari in un touch!

NAVIGA SEMPRE ED OVUNQUE

TUTTI I TUOI DOCUMENTI SEMPRE A PORTATA DI MANO

Dopo il grande successo di modulisticaonline.it, Maggioli Modulgrafica presenta il nuovo servizio

modulisticaontablet

Il servizio, di durata triennale, comprende:

la fornitura di un fantastico Tablet ASUS transformer PAD TF300TL-1A055A

l'accesso all'area POLIZIA del portale

www.modulisticaonline.it

pratiche complete › guide operative › regolamenti › formulari in un click!

Il tablet viene concesso in comodato d'uso gratuito per i 3 anni di sottoscrizione dell'abbonamento e, a pagamento effettuato delle 3 annualità, viene ceduto all'utente a titolo definitivo.

CARATTERISTICHE

✓Asus TABLET/PDA ✓ MODELLO: TF300TL ✓ SCHERMO: 10 Inches, Risoluzione Schermo orizzontale : 1280 Px, Risoluzione Schermo verticale : 800 Px, 16000000 n°, IPS ✓ MEMORIA: 16 GB ✓ RAM : 1024 MB ✓ ROM : 0 MB ✓ ALIMENTAZIONE: 570 min, 2940 MAh ✓ PROCESSORE: NVIDIA TEGRA 3 QUAD CORE, 1200 MHz ✓ CONNESSIONE 3G / 4G ✓ SISTEMA OPERATIVO/SOFTWARE: Android, 4.1 ✓ CONNETTIVITÀ: SIM, 4G, Bluetooth, Wi-Fi, 0 Nr, Mini HDMI : 1 ✓ fotocamera posteriore + fotocamera anteriore - slot microSD ✓ COLORE: nero ✓ DIMENSIONE E PESO: Altezza : 26,30 cm, Larghezza : 18,08 cm, Profondità : 9,90 cm, 635 g ✓ GARANZIA: 12 mesi.

NOVITÀ 2014

Concilia Mobike

La Green Mobility per Comuni Smart

La prima bicicletta elettrica a pedalata assistita pensata e realizzata per gli operatori di Polizia Locale

CARATTERISTICHE TECNICHE

- Telaio in alluminio base bianca o nera
- Codice telaio inciso
- Cambio Shimano 6 rapporti
- Freni a disco anteriori e posteriori
- Leve freno in alluminio
- Catena antiruggine con sistema anti caduta
- Forcella ammortizzata
- Cerchi in alluminio 26”
- Manopole anatomiche
- Pedali in alluminio
- Raggi rinforzati, in acciaio inox
- Peso complessivo kg 25 (+ equipaggiamento Concilia Mobike)
- Sella ammortizzata, regolabile, con dispositivo antifurto
- Motore 250 wattbrushless (senza spazzole), batteria al litio 36v 10 Ah, centralina, sensore
- Ciclo naturale di vita della batteria 700 ricariche (28.000 Km di autonomia)
- Innovativo sistema di estrazione batteria laterale
- Carica batteria in dotazione, tempo di ricarica completa 7 ore
- Display indicatore di carica e selettore 3 livelli di velocità
- Velocità massima 25 Km/ora
- Percorrenza media con una ricarica 35-40 Km
- Certificazione di conformità EN 15194

DOTAZIONI DI SERIE

- Cestino/cruscotto anteriore
- Sirena bitonale omologata
- Luci blu lampeggianti e/o fisse, omologate
- Torcia 2 funzioni: luce led ed alogena, appositamente alloggiata dentro al cestino, funge anche da fanale anteriore. Dotata di contatti magnetizzati (non scuote durante il viaggio) e chiusura antifurto (si può tranquil-lamente lasciare la bicicletta incustodita). Estraibile (previa apertura della serratura) e funzionante anche se tolta dal cestino, ricaricabile.
- Portaradio antiurto
- Portapaletta
- Attacco manubrio che permette la regolazione di altezza e di inclinazione del manubrio a mano libera (senza uso di attrezzi)
- Stabilizzatore manubrio che impedisce allo sterzo di sbilanciare il veicolo parcheggiato
- Dispositivo all’interno del carter che evita la caduta della catena
- Copertoni antiforatura
- Bauletto posteriore
- Rivestito all’interno con materiale antiurto, dotato di luce interna posizionata sotto al coperchio del bauletto: un punto luce per leggere documenti quando è buio, pinza fermacarte, chiusura con ganci laterali e serratura a chiave
- Retro fanale ad alta visibilità 12 led
- Borse posteriori di alta capienza e robustezza, corredate di chiusura a combinazione (non è possibile aprire la cerniera), non asportabili.
- Archetto con serratura in parete-cestino, che permette di chiudere la bicicletta in modo pratico e veloce (soprattutto quando questa resta nel campo visivo dell’agente): blocco della ruota anteriore.
- Personalizzazione con segni distintivi e buffetteria dell’ente
- Fornitura di 3 copie chiavi
  La stessa chiave apre: il bauletto, libera la torcia dal cestino e aziona l’archetto di chiusura veloce (sono 3 serrature uguali). A richiesta si può fornire un numero maggiore di copie chiavi.

www.conciliamobike.maggioli.it

Modulistica e strumenti operativi

NOVITÀ 2014

SCATTO

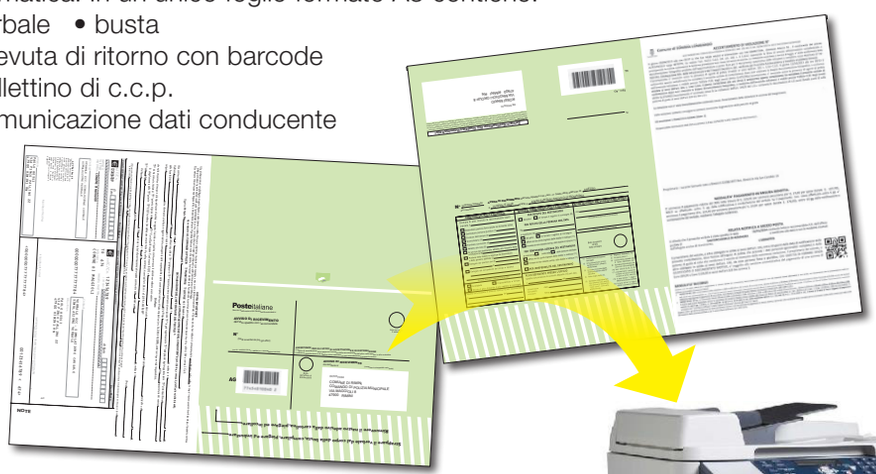
L'autoimbustante rivoluzionario

E' l'innovativo modello di verbale autoimbustante per il Software Concilia di Maggioli Informatica. In un unico foglio formato A3 contiene:

- verbale • busta
- ricevuta di ritorno con barcode
- bollettino di c.c.p.
- comunicazione dati conducente

LA NOTIFICA SEMPLICE E VELOCE

È un'esclusiva Maggioli Modello depositato - domanda di Brevetto RM 2014A000028 del 20/01/2014



Tramite il Software Concilia il verbale viene stampato fronte e retro in un unico passaggio, utilizzando una normale stampante laser multifunzione.
L'atto (unico) viene personalizzato ed abbinato alla busta, alla ricevuta di ritorno ed al bollettino.
Il verbale compilato viene staccato, piegato ed inserito nella busta.

Scatto è disponibile nelle seguenti versioni:

SCATTO451 — con bollettino Conto Corrente Postale TD451
A) conf. da 250 B) conf. da 500 C) conf. da 750 D) conf. da 1000 E) conf. da 2000

SCATTO674 — con bollettino Conto Corrente Postale TD674
A) conf. da 250 B) conf. da 500 C) conf. da 750 D) conf. da 1000 E) conf. da _____

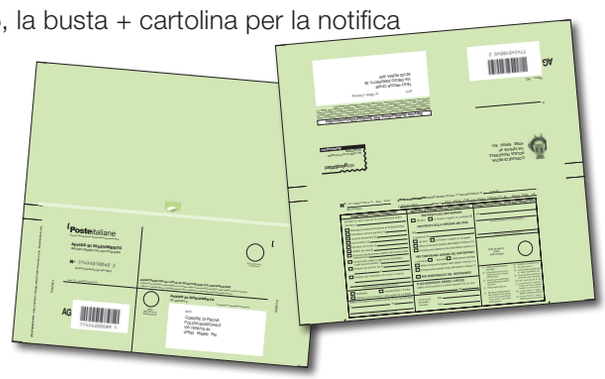
NOVITÀ 2014

AttoCongiunto

Busta + cartolina AR per la notifica degli Atti Giudiziari

SCATTO comprende una soluzione per il confezionamento di busta e cartolina AR, disponibile anche singolarmente.

E' per questo che è nato **AttoCongiunto**, la busta + cartolina per la notifica degli Atti Giudiziari.



AttoCongiunto viene personalizzato inserendo sulla cartolina AR e sulla busta, i dati del mittente, il codice a barre ed il numero delle raccomandata.

La cartolina viene piegata ed attaccata alla busta tramite strip biadesivi.

C9000 — **Atto Congiunto**
Busta + cartolina AR per la notifica degli Atti Giudiziari disponibile in:
A) conf. da 100 B) conf. da 250 C) conf. da 500 D) conf. da 750 E) conf. da 1000

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI COMUNALI

LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI TRAMITE CONVENZIONE - RACCOLTA DELLE CONVENZIONI TIPO

A1947WEB

ATTUALITÀ

Formulario on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it

Contiene: - tutti gli schemi tipo di convenzione richiesti dal D.L. n. 78/2010

- una utilissima scheda tecnica esplicativa dell'iter amministrativo e della tempistica da seguire,
- la guida normativa,
- i prospetti per la dimostrazione dell'efficienza, funzionalità e contenimento dei costi dei servizi conseguenti alla gestione tramite convenzione,
- la delibera di approvazione.

modulisticaonline.it
AMMINISTRAZIONE GENERALE
A1947WEB
La gestione associata dei servizi fondamentali degli enti locali tramite convenzione
- raccolta delle convenzioni tipo

In particolare sono offerte le convenzioni tipo per la gestione associata dei seguenti servizi: Polizia municipale, Sportello Unico Attività Produttive, Amministrazione, Contabilità e controllo, CED, Stazione Unica Appalti, Urp, Ambiente, Trasporto pubblico, Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico Edilizia, Protezione Civile, raccolta e smaltimento rifiuti, Tares, Servizi sociali, Edilizia scolastica, Servizi scolastici, servizi demografici e statistici, Servizio Bibliotecario, Prevenzione protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

LA MODULISTICA OPERATIVA PER IL PASSAGGIO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI

A1948WEB

ATTUALITÀ

Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it

Contiene: la normativa di riferimento, scheda tecnica, schema per la mappature dei servizi con particolare riferimento a: gestione dei servizi, impiego del personale per singole attività, rilevazione prodotti, analisi swot dei processi di gestione associata, vademecum per la redazione del progetto di fattibilità, schema di convenzione per il trasferimento di funzioni per la gestione associata, schema di delibera di consiglio, schema di atto costitutivo dell'Unione dei comuni, schema di statuto dell'Unione dei comuni.

modulisticaonline.it
AMMINISTRAZIONE GENERALE
A1948WEB
La modulistica operativa per il passaggio alla gestione associata delle funzioni fondamentali degli enti locali

I CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI

SOFTWARE PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'USO DEI CONTRASSEGNI PER DISABILI E PER LA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI RISERVATI ALLE PERSONE INVALIDE

Disponibile nelle seguenti versioni:

C0215CD1 — per comuni fino a 3000 abitanti
C0215CD2 — per comuni da 3001 a 5000 abitanti
C0215CD3 — per comuni oltre 5000 abitanti

Con l'acquisto del software vengono forniti:

- n. 10 contrassegni per disabili (cod. C0215/06) da sovra-stampare con i dati inerenti al rilascio
- n. 10 fac-simili di contrassegni per le stampe di prova.

Il Software consente una gestione semplice e sicura di tutte le fasi inerenti al rilascio, la revoca ed il rinnovo del contrassegno per disabili e dell'eventuale posteggio riservato.

CONTRASSEGNI DISABILI
Document Management
Software per il rilascio ed il rinnovo delle autorizzazioni all'uso dei contrassegni per disabili e per la gestione dei provvedimenti di assegnazione di posteggi riservati
Software

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

Canone di aggiornamento annuale al software

Disponibile nelle seguenti versioni:

C0215CDAG1 — per comuni fino a 3000 abitanti
C0215CDAG2 — per comuni da 3001 a 5000 abitanti
C0215CDAG3 — per comuni oltre 5000 abitanti

Principali funzioni del software:

- gestione data base degli aventi diritto;
- gestione dei procedimenti di rilascio, revoca e rinnovo del contrassegno invalidi;
- compilazione della domanda di rilascio del permesso;
- gestione degli atti istruttori inerenti alla domanda;
- gestione esiti della domanda (accolta, non accolta, avviso di scadenza e domanda per il rinnovo) con invio delle relative comunicazioni agli interessati anche tramite mail;
- relata di notifica;
- stampa e rilascio contrassegno per disabili: numero della concessione, numero Tag Rfid associato al contrassegno, data, nome e cognome dell'avente diritto
- gestione contrassegni in scadenza;
- gestione assegnazione di posteggio riservato al titolare del contrassegno (domanda, istruttoria, ordinanza, notifica);
- interrogazioni del data base per statistiche e ricerche in base a: numero, nome, scadenza, ecc.;
- gestione registro delle domande (accolte, non accolte, revocate, scadute);
- funzioni di backup e restore dell'intero archivio software.

CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI
Modello Ufficiale dell'Unione Europea

C0215/06 — (F.to 14,8 X 10,6 cm) (conf. da 10)

FRONTE RETRO

CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI CON MATRICE - Modello Ufficiale dell'Unione Europea

C0216/07 — (F.to 22 X 10,8 cm)

FRONTE RETRO

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0215/07 — **PLASTIFICATRICE DA UFFICIO - MOD. FELLOWES - SATURN 2**

Caratteristiche:

- plastificatrice a caldo e a freddo, leggera e compatta,
- sistema anti-inceppamento Jam Free,
- tecnologia Heatguard, sistema brevettato di sicurezza che riduce la temperatura di superficie fino al 50%,
- interfaccia LED per una estrema facilità d'uso,
- pulsantiera touch,
- leva di sblocco per riallineare pouches mal inserite,
- plastifica foto e documenti fino al formato A4,
- temperatura regolabile in quattro posizioni per plastificare a caldo e a freddo,
- tempo di riscaldamento: 5 minuti,
- dotata di maniglie per il trasporto,
- spia luminosa e segnale acustico per avvisare quando la macchina ha raggiunto la temperatura richiesta,
- include starter kit per 10 documenti,
- garanzia 2 anni.,dimensioni cm 45 x 14,5 x 11 h,
- peso 1,7 Kg.

POUCHES PER PLASTIFICATRICE

C0215/09 — Formato A4 - da 125 micron
C0215/11 — Formato A6 - da 125 micron
C0215/12 — Formato A6 - da 125 micron - con finestra su un lato per la firma del titolare

C0182OLG — **OLOGRAMMA ANTICONTRAFFAZIONE GENERICO** (conf. da 100)

C0182OL — **OLOGRAMMA ANTICONTRAFFAZIONE GENERICO CON IMMAGINE DELL'INVALIDO** (conf. da 100)

C0214 — **REGISTRO CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI RILASCIATI**
a) da 25 fogli b) da 50 fogli c) da 100 fogli

IL PROCEDIMENTO DI RILASCIO E RINNOVO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

C0215WEB — - Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it
Contiene: tutta la modulistica necessaria per far fronte agli adempimenti che conseguono alla domanda per ottenere lo speciale contrassegno. La pratica consente di gestire l'avvio del procedimento, il rilascio, l'eventuale diniego, il rinnovo e, quando il titolare non ha più i requisiti oppure è deceduto, la revoca dell'autorizzazione.

VETROFANIA DA APPLICARE SUI CARTELLI STRADALI RIPORTANTE IL NUOVO SIMBOLO INTERNAZIONALE DI ACCESSIBILITÀ PER PERSONE INVALIDE
(Figura II 130 art. 125 da inserire nella figura II 79/a art. 120, nella II 320 art 135 e nella II 322/a art. 135)

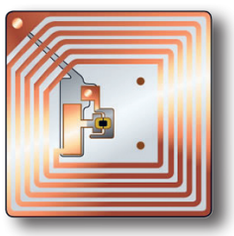
Disponibile nelle seguenti versioni:
F.to cm 12x12:
C0368 — in PVC con protezione
C036801 — in PVC rifrangente con protezione
F.to cm 16x16:
C0369 — in PVC con protezione
C036901 — in PVC rifrangente con protezione

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0783



ETICHETTA TAG RFID ANTICONTRAFFAZIONE (conf. da 100)
Consente di legare ed identificare univocamente il contrassegno al soggetto titolare e non permette clonazioni.
Il Tag Rfid è costituito da:

- Microchip: ha la funzione di gestire la parte di comunicazione e identificazione;
- Antenna: permette al microchip di ricevere trasmettere dati con il mondo esterno;

I Tag Rfid sono estremamente efficaci perché possono essere letti a distanza, inoltre la lettura può avvenire anche in condizioni di non visibilità; permettono di immagazzinare più informazioni e non hanno alcun limite di lettura/scrittura; funzionano in tempo reale ed in modo automatico.
L'adesivo Rfid può essere personalizzato con elementi grafici su specifica richiesta dell'ente.

C0782

IL LETTORE TAG RFID USB DA UFFICIO
Il lettore permette l'associazione immediata del Tag con il contrassegno disabili rilasciato; il dato viene inserito automaticamente all'interno del data base del software per il rilascio dei contrassegni invalidi.
Le caratteristiche:
• Dimensioni: 114 x 74 x 25 mm • Alimentazione: USB
• Distanza di lettura: fino a 3 metri • Potenza RF : 100mW (20dBm)
• Standard supportati: » ISO 18000 - 6 A/B/C » EPC Class 1 Gen 2 » Philips UCODE
• Antenna integrata • Software con emulazione tastiera HID nativa

C0784

IL LETTORE TAG RFID PORTATILE
Modello ATID 870PDA UHF, per controlli su strada.
Si tratta di un lettore piccolo, ergonomico, veloce e potente ma anche pratico e versatile per lo svolgimento delle attività su strada da parte degli agenti di polizia; un vero e proprio computer mobile con integrato un lettore RFID UHF da 1 watt di potenza, con distanze di lettura fino a 2 metri. Include il sistema operativo Microsoft Windows CE NET 5.0 con Intel® Bulverde CPU e schermo touch screen 3.5" VGA a colori.
L'operatore periodicamente produce lo scarico dal software e collegando il lettore portatile al pc va ad importare l'archivio sul dispositivo.
Quando l'agente in strada acquisisce il valore del codice rfid di un contrassegno, l'applicativo del palmare verifica se il codice è tra quelli validi presenti nella banca dati che ha immagazzinato e segnala il risultato all'agente.
Prevede:
• modulo wireless LAN 802.11b/g • GSM/GPRS • BT • GPS Sirf III • Camera • Laser/Imager
Sono disponibili lettori bluetooth da integrare a sistemi già in uso presso il comando di polizia.

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

I DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO DEI CRONOTACHIGRAFI ANALOGICI E DIGITALI

Per consentire agli organi di polizia di effettuare verifiche e controlli sui **cronotachigrafi digitali**, Maggioli propone il nuovo lettore palmare ***Digifobpro***, dotato di uno schermo LCD ad alta visibilità che rende ancora più facile la lettura delle informazioni.
Digifobpro è uno strumento hardware "tascabile" che consente di accertare velocemente e con estrema semplicità i dati sia del **conducente** sia del **cronotachigrafo**, individuando immediatamente le eventuali infrazioni commesse.
Le informazioni visualizzabili sul display includono la **velocità**, gli **eventi** e le **anomalie** del cronotachigrafo, le **attività progressive** e gli **intervalli temporali**. ***Digifobpro*** consente di scaricare in modo selettivo i dati dal tachigrafo digitale, per cui non è necessario sprecare tempo prezioso per lo scaricamento totale della memoria di massa.

Con ***Digifobpro*** è possibile trasferire i dati sul PC per gestirli a video, inoltre, grazie alle **batterie ricaricabili** con cavo ed alla robusta struttura, è possibile accedere alle informazioni necessarie in qualsiasi momento ed ovunque.
Per la verifica ed il controllo dei dati dei **cronotachigrafi analogici**, Maggioli offre uno **scanner specifico** che, collegato al **Software OPTAC3** di lettura dei dati, consente di importare/esportare velocemente i dati dai **dischi analogici** allo scanner (28 disegni in 40 secondi circa) e dallo scanner al PC per consentire tutte le verifiche ed i controlli di cui sopra. Lo scanner esegue automaticamente la scansione dei dischi cerati (fronte e retro) in meno di tre secondi. Facile da installare, scansiona fino a 35 dischi in una volta. Le scansioni sono ad alta definizione e si possono analizzare e salvare direttamente nel sistema di analisi OPTAC3.

È completo di cavo per alimentazione compatibile con la presa di alimentazione degli automezzi e di cavo per porta USB per connessione a Pc.
Grazie alle batterie ricaricabili con cavo ed alla robusta struttura, è possibile accedere alle informazioni necessarie in qualsiasi momento ed ovunque.

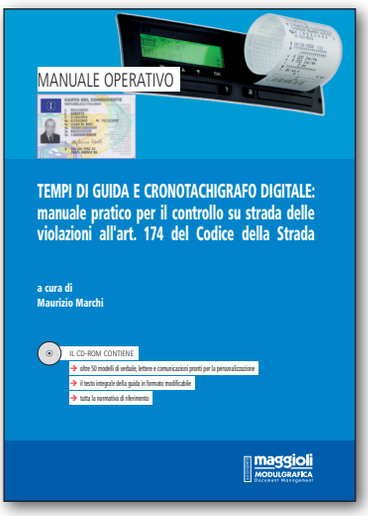
Principali caratteristiche del Digifobpro:

- scarico semplice e veloce dei dati dal cronotachigrafo al Digifobpro e dal Digifobpro a PC;
- schermo LCD ad alta visibilità per la visualizzazione dei dati in sintesi;
- batterie ricaricabili; durata batterie n. 20 ore in costante utilizzo;
- robusta struttura; memoria Flash integrata;
- firmware aggiornabile;
- lettura automatica ed immediata dei dati della carta con visualizzazione istantanea delle violazioni;
- visualizzazione dei dati del conducente e del veicolo in qualche minuto;
- software per PC basato su Windows.

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

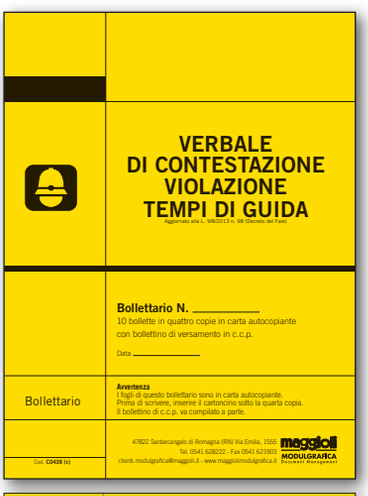

MANUALE OPERATIVO
TEMPI DI GUIDA E CRONOTACHIGRAFO DIGITALE: manuale pratico per il controllo su strada delle violazioni all'art. 174 del Codice della Strada
a cura di
Maurizio Marchi
IL CD-ROM CONTIENE
oltre 50 modelli di verbale, lettere e comunicazioni pronti per la personalizzazione
il testo integrale della guida in formato modificabile
tutta la normativa di riferimento
maggioli
MODULGRAFICA

IL MANUALE OPERATIVO
Tempi di guida e cronotachigrafo DIGITALE: manuale pratico per il controllo su strada delle violazioni all'art. 174 del Codice della Strada
Prodotto disponibile in duplice versione:

C0432INF — Manuale operativo con Cd-Rom
Pag. 220, f.to tascabile (cm. 15x21)

C0432WEB — Manuale operativo on line su www.modulisticaonline.it

A cura di Maurizio Marchi, Ufficiale di Polizia Municipale
Poca teoria e tanta pratica!
Questo potrebbe essere il secondo titolo di questo manuale, nato per aiutare tutti gli operatori di polizia stradale ma soprattutto coloro che sono alle prime armi con il **cronotachigrafo digitale**. Un indispensabile strumento di consultazione per districarsi nella complessa normativa in vigore (comunitaria, nazionale e CdS); consente di mettere in pratica le regole che disciplinano **i tempi di guida** indicando le procedure da seguire in base alle varie casistiche. Particolare attenzione è dedicata alla modulistica; contiene infatti **oltre 50 esempi di verbali** per l'accertamento e la gestione delle infrazioni, moduli per fermi amministrativi per la gestione del mancato pagamento immediato e ritiro e restituzione documenti di guida e circolazione e varie comunicazioni. Completano l'opera la modulistica per la costituzione innanzi al Giudice di Pace e/o l'appello in Tribunale a seguito dell'eventuale ricorso. Tutta la modulistica è presente nel Cd-Rom in versione modificabile e stampabile senza limitazioni. Contiene inoltre immagini e pittogrammi con le relative spiegazioni, nonchè numerosi casi svolti studiati su stampe del cronotachigrafo digitale. Realizzato in formato tascabile, è di facile utilizzo e può essere portato al seguito nei servizi esterni su strada come indispensabile guida per evitare errori nell'accertamento delle violazioni.



VERBALE DI CONTESTAZIONE VIOLAZIONI TEMPI DI GUIDA - art. 174 CdS

C0438 — formato A4 - 4 copie con bollettino di ccp

C0429CH — **"LISTA DI CONTROLLO" PER LE VERIFICHE SU STRADA DEGLI AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO DI MERCI E PASSEGGERI**
Bollettario con n. 20 bollette in duplice copia
(f.to 17x24 cm)
L'agente di polizia che provvede al controllo, con la compilazione della scheda, oltre a **fornire notizie in merito al tipo di conducente e di trasporto effettuato**, attesta di aver verificato la regolarità (o irregolarità) dell'attività lavorativa, di guida e di riposo del conducente per il giorno del controllo e per i ventotto giorni precedenti. Le eventuali violazioni accertate, se ancora in corso, comportano l'impossibilità per il conducente di proseguire la guida, con annotazione sul verbale dell'orario in cui la guida può essere ripresa.

C0433CH — **VERBALE DI ACQUISIZIONE DEL FOGLIO DI REGISTRAZIONE DEL CRONOTACHIGRAFO**
Bollettario da n. 20 bollette
in duplice copia (f.to 14x21)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

IL SOFTWARE PER L'ANALISI DEI DATI DEL CRONOTACHIGRAFO ANALOGICO E DIGITALE

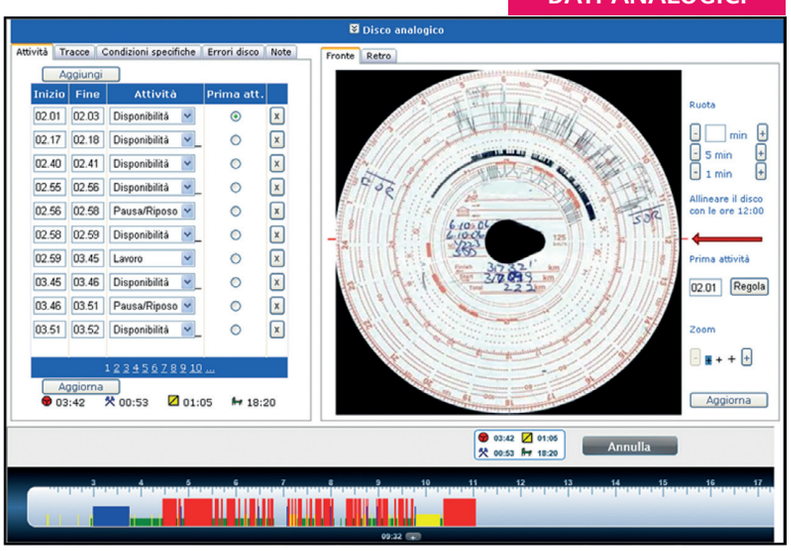
I dati del conducente e del mezzo, una volta acquisiti dal Digifobpro, si possono analizzare sul PC con il **Software OPTAC3** che è in grado di visualizzare graficamente le eventuali infrazioni degli ultimi 28 giorni di attività della **carta conducente** e del tachigrafo e produrre la **lista delle infrazioni commesse**.

Il Software OPTAC3 consente di:

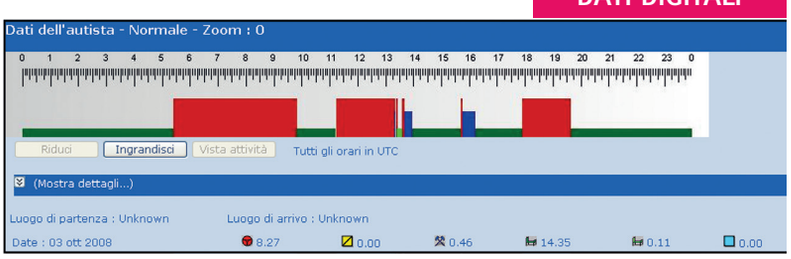
- visualizzare in modo semplice e chiaro le attività del veicolo e del conducente;
- controllare automaticamente le infrazioni commesse;
- analizzare i dati dei conducenti in riferimento alle norme che disciplinano i tempi di guida e di riposo;
- generare velocemente fino a 26 rapporti conducente/veicolo.

ESEMPI DI VISUALIZZAZIONE DEL SOFTWARE OPTAC 3

DATI ANALOGICI



DATI DIGITALI



I SERVIZI

C0434FORM

LEZIONI DI APPROFONDIMENTO GIURIDICO ED OPERATIVO

Maggioli si avvale dei migliori esperti del settore per affiancare gli operatori di polizia nella fase di avvio delle delicate procedure di controllo dei cronotachigrafi.
Una adeguata formazione giuridica ed operativa è presupposto fondamentale per svolgere i controllo in modo efficiente ed evitare contenziosi con gli utenti.
Il servizio Maggioli prevede una sessione formativa dedicata all'approfondimento delle attività di guida del conducente professionale: tempi di guida, lavoro e riposo.
(Durata 6 ore)

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

IL CONTROLLO DOCUMENTALE

NOVITÀ ASSOLUTA

C1862INF

PITAGORA:
Software on line per il controllo in tempo reale della veridicità dei documenti di identificazione emessi dall'Italia e dalla maggior parte dei Paesi del mondo

Pitagora è il software on line che consente di effettuare il controllo documentale in tempo reale attraverso la verifica delle stringhe alfanumeriche presenti sui documenti.
Il software consente il controllo dei seguenti documenti:
- Passaporto
- Carta di identità elettronica
- Patente di guida
- Codice fiscale

Collegandosi all'indirizzo maggioli.pitagoraweb.com si accede al programma che presenta la lista dei paesi per i quali è possibile verificare i documenti e successivamente, la lista dei documenti che è possibile verificare per lo Stato scelto.
Il software propone l'immagine del documento e tutti i vari tipi di controlli possibili; verifica codice ICAO numero di documento, data di nascita, data di scadenza, ecc., oppure il codice di identificazione nazionale, ove presente.
Ogni tipologia di controllo possibile è spiegato con un'apposita scheda informativa ed è identificato con un colore diverso; attraverso lo specimen del documento (ovvero la riproduzione dell'immagine del documento) viene inoltre indicato con precisione dove sono situati i codici da utilizzare per il controllo.
In pochi secondi il software propone l'esito della verifica, ovvero indica se il documento è conforme agli algoritmi di calcolo dei codici del paese che ha emesso il documento.
Per ogni controllo effettuato è possibile generare la ricevuta del controllo eseguito con il relativo esito.
Il software viene costantemente aggiornato a cura dell'ispettore di Polizia di Stato Raffaele Chianca.

LE GUIDE PRATICHE

C1849

NUOVA EDIZIONE!

IL COFANETTO DELLE GUIDE SUL CONTROLLO DOCUMENTALE

L'opera più completa, articolata e coordinata sul controllo operativo su strada dello straniero, del comunitario e dei veicoli con targa estera, del panorama editoriale. (cod. C1849)
Un sistema integrato di strumenti operativi a supporto di chi svolge la propria attività di polizia su strada e delle Istituzioni locali, comprendente:
- **4 volumi costantemente aggiornati** e coordinati per un totale di 1.000 pagine;
- **150 schede esplicative**;
- **182 schede** contenenti immagini dei documenti;
- **53 schede operative** (cosa fare-come fare);
- 1**97 schede prontuario**.

Il cofanetto contiene le seguenti guide:
- L'identificazione dei cittadini comunitari e stranieri
- Il controllo dei conducenti comunitari e stranieri
- Il controllo dei VEICOLI comunitari e stranieri
- Il controllo dei trasporti internazionali di merci e viaggiatori

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

N0706INF

NUOVA EDIZIONE!

L'IDENTIFICAZIONE DEI CITTADINI COMUNITARI E STRANIERI

I documenti di identificazione per il rilascio dell'attestazione di regolarità del soggiorno ai cittadini UE e stranieri, ai fini di Polizia, dell'iscrizione anagrafica e dell'identificazione personale.

Guida operativa
NUOVA EDIZIONE
L'identificazione dei cittadini comunitari e stranieri
I documenti di identificazione per il rilascio dell'attestazione di regolarità del soggiorno ai cittadini UE e stranieri, ai fini di Polizia, dell'iscrizione anagrafica e dell'identificazione personale
a cura di R. Chianca e G. Fazzolari
Vero
Falso
maggioli MODULGRAFICA

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro il **controllo di polizia dei cittadini stranieri e comunitari e dei loro documenti identificativi e di viaggio**, al fine di accertare l'esatta identificazione e verificare la legittimità della loro presenza e permanenza in Italia. Concepita e realizzata pensando essenzialmente all'utilizzo pratico è una sorta di vademecum necessario per il controllo e l'identificazione del **CITTADINO straniero e comunitario**, rivolto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche.

In particolare contiene:

- il repertorio dei documenti identificativi e di viaggio dello straniero con riproduzione dei documenti a colori
- i documenti identificativi e di viaggio
- le norme che regolano l'ingresso e la permanenza
- il visto e la dichiarazione di presenza
- le modalità di controllo dei documenti di identificazione.

Il Cd-Rom allegato contiene:

- la normativa nazionale e internazionale di riferimento
- le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.

C1857INF

NUOVA EDIZIONE!

IL CONTROLLO DEI CONDUCENTI COMUNITARI E STRANIERI

I documenti che abilitano alla guida dei veicoli, la loro conformità e validità, le norme che regolamentano la circolazione dei conducenti stranieri e comunitari in Italia.

Guida operativa
NUOVA EDIZIONE
Il controllo dei conducenti comunitari e stranieri
I documenti che abilitano alla guida dei veicoli, la loro conformità e validità, le norme che regolamentano la circolazione dei conducenti stranieri e comunitari in Italia
a cura di R. Chianca e G. Fazzolari
Vero
Falso
maggioli MODULGRAFICA

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro, **il controllo amministrativo di polizia stradale dei conducenti stranieri e comunitari e dei loro documenti che abilitano alla guida dei veicoli, patente di guida e permesso internazionale**, al fine di accertarne conformità e validità.Concepita e realizzata pensando essenzialmente all'utilizzo pratico è una sorta di vademecum necessario per il controllo del **CONDUCENTE straniero e comunitario**, rivolto soprattutto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche.

In particolare contiene:

- il repertorio delle patenti di guida con riproduzione dei documenti a colori
- le convenzioni internazionali di riferimento (convenzioni - direttive)
- le norme per la circolazione internazionale con patente straniera e comunitaria
- le patenti di guida straniera e comunitaria
- la patente internazionale, il permesso di guida internazionale
- le modalità di controllo dei documenti di guida

Il Cd-Rom allegato contiene:

- la normativa nazionale e internazionale di riferimento • le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C1858INF

NUOVA EDIZIONE!

Guida operativa
NUOVA EDIZIONE
Il controllo dei veicoli comunitari e stranieri
I documenti che autorizzano la circolazione dei veicoli, la loro conformità e validità. Le norme che regolamentano la circolazione dei veicoli stranieri e comunitari in Italia
a cura di R. Chianca e G. Fazzolari
Vero
Falso
maggioli

IL CONTROLLO DEI VEICOLI COMUNITARI E STRANIERI
I documenti che autorizzano la circolazione dei veicoli, la loro conformità e validità. Le norme che regolamentano la circolazione dei veicoli stranieri e comunitari in Italia.

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro, **il controllo amministrativo di polizia stradale dei veicoli stranieri e comunitari e dei loro documenti di circolazione, carta di circolazione nazionale ed internazionale e documentazione assicurativa**, al fine di accertarne conformità e validità. Concepita e realizzata pensando essenzialmente all'utilizzo pratico è una sorta di vademecum necessario per il controllo del **VEICOLO straniero e comunitario**, rivolto soprattutto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche.

In particolare contiene:

- il repertorio delle carte di circolazione e delle targhe con riproduzione dei documenti a colori
- le convenzioni internazionali di riferimento
- le direttive comunitarie
- le condizioni per la circolazione internazionale dei veicoli
- l'importazione ed esportazione dei veicoli
- le modalità di controllo dei documenti di circolazione
- la copertura assicurativa dei veicoli con targa estera

Il Cd-Rom allegato contiene:

- la normativa nazionale e internazionale di riferimento • le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.

C1859INF

NUOVA EDIZIONE!

Guida operativa
NUOVA EDIZIONE
Il controllo dei trasporti internazionali di merci e viaggiatori
I documenti che autorizzano il trasporto internazionale di merci e persone, la loro conformità e validità, le norme che regolamentano il trasporto internazionale in Italia
a cura di R. Chianca e G. Fazzolari
Vero
Falso
maggioli

IL CONTROLLO DEI TRASPORTI INTERNAZIONALI DI MERCI E VIAGGIATORI
I documenti che autorizzano il trasporto internazionale di merci e persone, la loro conformità e validità, le norme che regolamentano il trasporto internazionale in Italia.

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro, **il controllo amministrativo di polizia stradale dei veicoli stranieri e comunitari destinati al trasporto di merci e persone e dei loro documenti autorizzativi**, al fine di accertarne conformità e validità. Concepita e realizzata pensando essenzialmente ad un utilizzo pratico, è una sorta di vademecum necessario per il controllo internazionale di merci e persone, rivolta soprattutto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche.

In particolare contiene:

- il repertorio delle autorizzazioni con riproduzione dei documenti a colori
- le convenzioni internazionali di riferimento
- le direttive comunitarie
- le norme sul trasporto internazionale delle merci su strada
- le norme sul trasporto internazionale di viaggiatori su strada
- le modalità di controllo delle autorizzazioni

Il Cd-Rom allegato contiene:

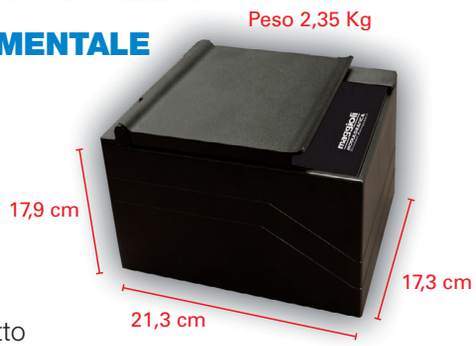
- la normativa nazionale e internazionale di riferimento • le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.

Codice

GARANZIA 24 MESI

Polizia locale e Pubblica sicurezza

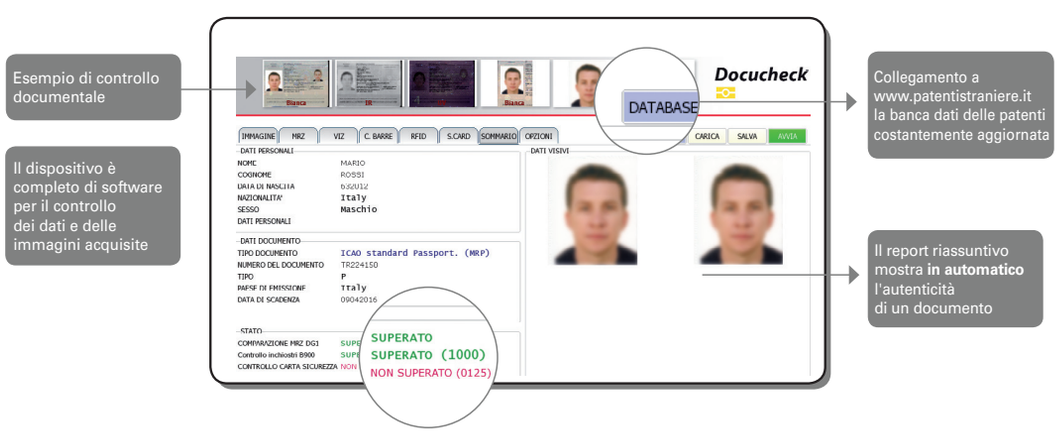
IL DISPOSITIVO DI CONTROLLO DOCUMENTALE



Lettore-analizzatore per la verifica dei documenti e per il contrasto del falso documentale.
L'unico dispositivo completo di lettore ottico aggiuntivo ad alta risoluzione (700 dpi) che consente di effettuare tutti i controlli necessari per un efficace contrasto al falso documentale.
Il "Dispositivo di Controllo Documentale" è completo, automatico, sicuro, semplice, efficace, veloce, compatto e portatile. **Completo di software di gestione "Docu Check", dispone di tutte le diverse tecnologie esistenti per il controllo documentale: RFID, lettore codice a barre, lettore smart card, ecc. tutte contenute nello stesso case.**
Si avvia automaticamente alla rilevazione del documento, permette di effettuare controlli documentali anche con personale senza esperienza, ha velocità di acquisizione ed elaborazione dei dati ottici inferiore a 2 secondi e produce un "report riassuntivo" alla fine del controllo. Consente un controllo approfondito dei documenti in ufficio, in postazioni mobili su strada o in postazioni di frontiera. Può essere trasportato sui mezzi delle forze di Polizia per la sorveglianza ed il controllo sul territorio.
Il dispositivo consente di effettuare 11 differenti tipologie di analisi documentali, in particolare:

- **Immagini**, analizza i documenti tramite esposizione a luce bianca, LED, infrarosso, U.V. e coassiale. Cattura e salva le immagini acquisite.
- **MRZ**, legge, decodifica e verifica in automatico con OCR le informazioni riprodotte, secondo gli standard ICAO, doc. 9303, nei documenti di identità e di viaggio (codice ICAO);
- **Codici a barre**, decodifica tutte le informazioni contenute nei codici a barre unidimensionali (1D) e bidimensionali (2D), standard PDF417 compreso. Effettua la verifica automatica dell'eventuale codice di controllo (check digit).
- Microscritture, consente di effettuare più controlli sui documenti rilevando anche le microscritture, grazie alla lettura ottica ad alta risoluzione (700 dpi);
- Carta di sicurezza e controllo inchiostri, verifica in automatico l'autenticità della carta del documento e degli inchiostri utilizzati;
- Microchip, legge e decodifica le informazioni memorizzate secondo gli standard ICAO nei microchip sia "contact"che "contactless" utilizzati nei documenti di identità e di viaggio di tipo elettronico (biometrico).

ESEMPIO DI CONTROLLO DOCUMENTALE


Esempio di controllo documentale
Il dispositivo è completo di software per il controllo dei dati e delle immagini acquisite
Docucheck
DATABASE
Collegamento a www.patentistraniere.it la banca dati delle patenti costantemente aggiornata
Il report riassuntivo mostra in automatico l'autenticità di un documento
SUPERATO
SUPERATO (1000)
NON SUPERATO (0125)

CONSENTE DI ANALIZZARE E DI VALUTARE L'ORIGINALITÀ DI QUALUNQUE DOCUMENTO:

- PASSAPORTO
- CARTA DI IDENTITÀ
- PATENTE GUIDA
- PERMESSO INTERNAZIONALE
- CARTA DI CIRCOLAZIONE
- CERTIFICATO DI PROPRIETÀ DEI VEICOLI
- DOCUMENTAZIONE ASSICURATIVA
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE
- CARTA PER CRONOTACHIGRAFO
- PERMESSI PER INVALIDI
- PERMESSI ZTL
- ogni altro documento realizzato su carta di sicurezza e/o dotato di sistemi di sicurezza antifalsificazione

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

LE LEZIONI DI AGGIORNAMENTO

Interventi per preparare e formare gli addetti all'attività di verifica e controllo dei documenti
Il servizio prevede lezioni di aggiornamento professionale e l'analisi di casi specifici, funzionali ad individuare le strategie necessarie per l'acquisizione di nozioni per l'utilizzo degli strumenti operativi. Particolare attenzione nella formazione viene attribuita all'uso del "Dispositivo di controllo documentale".

I corsi sono strutturati su due livelli al termine dei quali è previsto un esame pratico

C1851FORM — **CORSO BASE - I° LIVELLO (durata 6 ore)**
Finalità > Acquisire consapevolezza sull'importanza del controllo documentale, come strumento insostituibile nel contrasto ad ogni forma di criminalità. Fornire le conoscenze di base a tutto il personale, sia quello impegnato nei servizi esterni di controllo del territorio che operante negli uffici, consentendo agli operatori di acquisire nozioni utili in ordine al controllo documentale.
Obiettivo > Conoscenza di base della normativa nazionale ed internazionale sui documenti di identificazione, guida e circolazione dei veicoli, attuazione di una check-list per il controllo documentale, conoscenza dei principali sistemi di sicurezza antifalsificazione.

C1852FORM — **CORSO DI APPROFONDIMENTO - II° livello (durata 6 ore)**
Finalità > Approfondimento delle nozioni acquisite, con riferimento all'esperienza maturata a seguito della frequenza del corso di I° livello.
Obiettivo > Approfondimento della Check List e sistemi di sicurezza, conoscenza approfondita delle tecniche di stampa e modalità per la loro verifica, acquisizione delle capacità di relazionarsi con l'Autorità Giudiziaria mediante l'informativa di reato e di produrre una relazione tecnica sul controllo effettuato.

IL MICROSCOPIO DIGITALE

Il controllo documentale su strada è ormai entrato a far parte dell'attività quotidiana degli organi di polizia, compresa la Polizia Locale, soprattutto in relazione ai cittadini stranieri e comunitari presenti sul territorio nazionale il cui numero è in continua crescita.
Per un controllo documentale approfondito, effettuabile anche su strada, è indispensabile disporre di uno strumento agile ed affidabile che consenta la verifica di particolari e dettagli del documento visibili solo attraverso un ingranditore. Spesso, infatti, le falsificazioni (alterazioni e contraffazioni) possono sfuggire ad una prima verifica effettuata senza l'utilizzo di strumenti adeguati.
Ma gli utilizzi di questo strumento sono innumerevoli perché svariati sono i casi in cui vi è la necessità di effettuare controlli di precisione come, ad esempio, l'esame dettagliato delle matricole V.I.N. (numero di telaio) dei veicoli.

Maggioli Modulgrafica, alla costante ricerca delle migliori soluzioni disponibili sul mercato per rispondere alle esigenze degli operatori, propone un nuovissimo microscopio digitale, collegabile al computer, che consente di trasformare il PC in un potente strumento di analisi.

segue

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

Caratteristiche tecniche
- Illuminazione: 8 LED
- Ingrandimento: 10x - 200x
- Software e supporto da tavolo incluso

Requisiti del sistema
- Processore: Pentium III 600 MHz o superiore
- Memoria RAM: 256 Mb o migliore
- Sistema Operativo: Windows XP SP2, Vista
- Schermo consigliato: 17 pollici

C1861 — **Microscopio digitale Versione Wireless**
- Dimensioni: cm 13,4x3,6 - peso 80 gr
- Risoluzione: 350.000 pixel
- Frame rate: 30fps a 720x480, 30 fps a 640x480 e 320x240
- Interfaccia WL: 2,4 GHz, sensibilità ricezione -87dBm, rumore del segnale 47dBm
- Distanza massima di trasmissione dati 5 mt.
- Ingrandimenti 10-200 su schermo da 17 pollici
- Fuoco: 0-200 mm
- Batterie: Li-on durata 6 ore

C1860 — **Microscopio digitale Versione USB**
- Dimensioni: cm 12x3,6 - peso 102 gr
- Risoluzione: 1,3 Megapixel
- Area visibile: a 5 ingrandimenti 82x65mm, a 200 ingrandimenti 1,9x1,5mm
- Frame rate: 15fps a 1280x1024, 30 fps a 640x480 e 320x240
- Interfaccia: USB 1.1/USB 2.0
- Ingrandimenti 5-200 su schermo da 17 pollici
- Fuoco: 0-300 mm

SICUREZZA URBANA

REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
C001299WEB — regolamento on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

LE PRINCIPALI ORDINANZE EMANATE DAL SINDACO O DAI DIRIGENTI
A1938WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI, ALLE ORDINANZE COMUNALI E PROCEDURE SANZIONATORIE
C1794WEB — formulario on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

SICUREZZA URBANA. VIDEOSORVEGLIANZA, CONTROLLO DEL TERRITORIO E PRIVACY: NORMATIVA E PROCEDIMENTI
A2200WEB — guida on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA
C0561WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

PRODOTTI CONTRAFFATTI:
ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI - PROCEDURE
C1806WEB — pratica on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

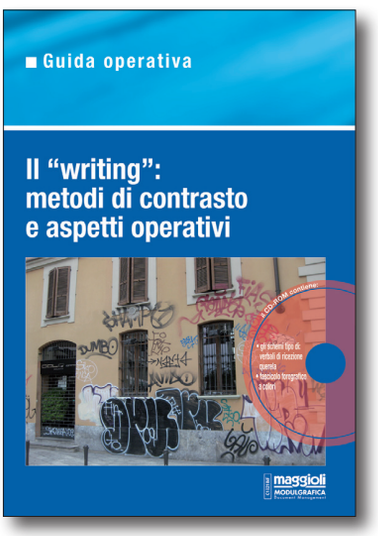
Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C1821NF

Il "Writing": metodi di contrasto e aspetti operativi
Guida operativa con Cd-Rom
Arricchita da: schemi di verbali di sequestro, querela, perquisizione personale ecc.
a cura di Marco Luciani, Commissario aggiunto Polizia Locale di Milano



Questo utilissimo manuale, **rivolto alle forze di polizia,** propone efficaci **metodi di contrasto del fenomeno del "writing"**.
Vi è la necessità infatti di porre un freno a tali fatti, sia destinando zone in cui tale attività è resa possibile, sia organizzando sistemi di controllo e di repressione.
I controlli in materia e le azioni conseguenti rientrano nella specifica competenza delle polizie municipali, che potranno trovare nel manuale un interessante e utile strumento per affrontare in modo corretto ed efficace questo dilagante fenomeno urbano.
Una selezione dei capitoli più significativi dell'opera:
- La Polizia Locale e la sicurezza urbana - Le origini del Writing - Writing e illegalità - Writing e sicurezza urbana - Le politiche di contrasto in Italia - L'art. N. 639 del Codice Penale - Uno sguardo alla giurisprudenza - L'offesa, il danno patrimoniale - L'accertamento del danno - La prescrizione - Perché applicare l'art. n. 639 del Codice Penale - Le modifiche all'art. n. 639 del Codice Penale - La flagranza - La comunicazione di notizia di reato - L'ispezione ed il sequestro di materiale informatico - Il Regolamento Edilizio
Il Cd-Rom allegato contiene schemi tipo di:
- Verbale di ricezione di querela - Verbale di perquisizione personale - Verbale di sequestro - Verbale di accertamento urgente sulle cose - Fascicolo fotografico a colori.

Q0130WEB

SICUREZZA URBANA
La gestione della comunicazione di: - cessione fabbricato / bene immobile - ospitalità/alloggio a straniero/apolide e l'accertamento delle relative violazioni
Raccolta on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Aggiornato al DL 20/06/12 n. 79

Sono molteplici i provvedimenti legislativi che richiedono al comando di Polizia Municipale di effettuare **controlli sulla regolarità della presenza sul territorio nazionale di cittadini stranieri**. Tra i vari strumenti di controllo, prioritario è quello relativo alla **comunicazione di ospitalità o di cessione di immobile a favore di straniero o apolide**.

C1809WEB

Vendita e somministrazione di bevande alcoliche
Accertamento di violazione all'art. 14bis, L. n. 125/2001, inserito dall'art. 23, L. 7.7.2009, n. 88 (Legge Comunitaria 2008) - pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA LOCALE E PUBBLICA SICUREZZA
C1809WEB
LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO INTRATTENIMENTO
- Pratica on line su www.modulisticaonline.it

Contiene: verbale di accertata violazione, verbale di sequestro di merci/attrezzature, verbale di affidamento in custodia di cose sequestrate, comunicazione di avvenuto pagamento in misura ridotta, comunicazione/rapporto per non avvenuto pagamento in misura ridotta, riferimenti normativi.

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C1810WEB

Locali di pubblico spettacolo/intrattenimento
Accertamento di violazione per mancanza di apparecchiatura per la rilevazione del tasso alcolemico o per omessa esposizione delle prescritte apposite tabelle o per omessa interruzione della somministrazione di bevande alcoliche dopo le ore 2.00 della notte (Art. 6,D.L. 3.8.2007, n. 117 e D.M. 30.7.2008)
- pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Contiene: verbale di accertata violazione, rapporto all'autorità competente, riferimenti normativi.

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA LOCALE E PUBBLICA SICUREZZA
C1809WEB
VENDITA E SOMMINISTRAZIONE
DI BEVANDE ALCOLICHE
- Pratica on line su www.modulisticaonline.it

SICUREZZA STRADALE

GUIDA IN STATO DI EBBREZZA

ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA
Guida in stato di ebbrezza alcolica (artt. 186, 186 bis e 224 ter del Cds)

C0246WEB

pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Contiene oltre 50 modelli per gestire con sicurezza tutti gli aspetti collegati al controllo e l'accertamento della guida in stato di ebbrezza ed in particolare:

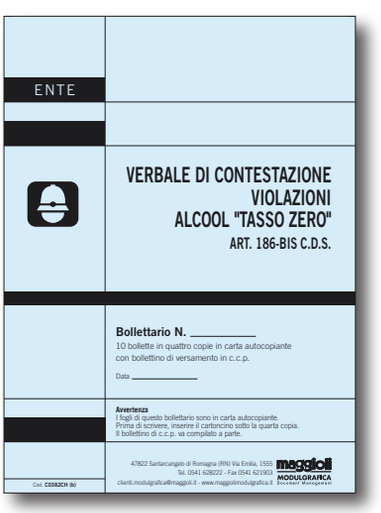
modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0246WEB
ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE
PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA

- i fac simile di determinazioni per acquisto attrezzature
- le ipotesi di violazioni collegate al tasso zero
- le violazioni amministrative e penali dell'art. 186 C.d.S.
- gli atti per ritirare e trasmettere i documenti di guida
- i verbali di affidamento in custodia del veicolo con distinzione delle ipotesi con o senza incidente stradale, con o senza confisca, distinte tra ciclomotori e motoveicoli ed autoveicoli
- le comunicazioni/segnalazioni all'autorità competente per le violazioni commesse da minorenni o da chi stava effettuando guida accompagnata a diciassette anni.

Tutta la modulistica, quando necessario, è divisa tra ipotesi commesse da conducente **minorenne** e conducente **maggiorenne**. La modulistica è integrata con la giurisprudenza della Corte Costituzionale e con le circolari ministeriali di interesse.

C0382CH

Verbale per l'accertamento delle infrazioni amministrative in materia di alcol
(art. 186 e 186bis CdS) - blocco autoricalcante


ENTE
VERBALE DI CONTESTAZIONE
VIOLAZIONI
ALCOOL "TASSO ZERO"
ART. 186-BIS C.D.S.
Bollettario N. _____
10 bollette in quattro copie in carta autocopiante
con bollettino di versamento in c.c.p.
Data _____
Avvertenza
I fogli di questo bollettario sono in carta autocopiante.
Prima di scrivere, inserire il cartoncino sotto la quarta copia.
Il bollettino di c.c.p. va compilato a parte.
maggioli
MODULGRAFICA

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

GLI ETILOMETRI

C0280

L'ETILOMETRO OMOLOGATO ALCOTEST 7110MKIII DRÄGER

Guidare veicoli a motore con un tasso alcolico nel sangue pari o superiore allo 0,5 per mille è un'infrazione alla legge. Già un tasso alcolico dello 0,3 per mille può già ridurre la capacità di guida.

ALCOTEST 7110 permette la verifica dello stato di ebbrezza alcolica da parte delle autorità competenti, durante i normali controlli stradali.

ALCOTEST 7110 rappresenta un metodo di misura pratico e rapido, che fornisce risultati attendibili, non manipolabili, facilmente effettuabili e ad un costo accettabile. ALCOTEST 7110 **è omologato dal Ministero dei Trasporti dal 1999**.

È il sistema ideale per la misurazione dell'alcool nel sangue, indispensabile quando si devono effettuare frequenti test o controlli periodici. Lo strumento è dotato di un **display LCD alfanumerico** e di una **stampante incorporata** che rilascia un rapporto contenente tutti i dati dell'analisi.

L'etilometro ALCOTEST 7110 è uno **strumento portatile** contenuto in una valigetta di alluminio, dotato di sonda termostata e boccaglio monouso. Attraverso la sonda, la persona in esame immette l'aria espirata verso la cella di misura.

Il display fornisce direttamente il risultato dell'analisi in g/l di alcool presente nel sangue.

L'uso dello strumento è facilitato da **un unico pulsante di conferma** e da un **display che guida l'operatore**, durante tutta la fase dell'analisi, con semplici messaggi di testo.

Lo strumento controlla automaticamente il flusso dell'aria espirata e qualora il soggetto non effettui il test in modo corretto, provvede a segnalarlo attraverso un messaggio di avvertimento sul display.

BOCCAGLIO viene sostituito ad ogni controllo
TUBO DI COLLEGAMENTO attraverso il quale l'aria "soffiata" nel boccaglio raggiunge la camera di misurazione all'interno dell'apparecchio
SCONTRINO CON L'ESITO DEL TEST in cui sono riportati i dati relativi al giorno e all'ora dell'analisi effettuata ed il valore della misurazione

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0249 — **Etilometro elettronico portatile pre-test del tasso alcolico**

Un innovativo alcolimetro/etilometro portatile semplice, rapido e sicuro che consente la visualizzazione veloce della percentuale di alcol presente nell'aria espirata. L'etilometro è pronto per l'utilizzo dopo 5 secondi dall'accensione, consente di effettuare misurazioni ogni 2/5 secondi ed è utilizzabile in modalità sia attiva che passiva:

- in **modalità attiva**, viene richiesto al soggetto di espirare l'aria all'interno di un boccaglio monouso. L'etilometro verifica il volume d'aria espirato emettendo un segnale acustico che indica la conclusione del test visualizzando sul display il tasso alcolico registrato.
- in **modalità passiva** è possibile analizzare il tasso alcolico avvicinando il sensore a soggetti incoscienti o comunque non collaboranti, oppure, introducendo il lettore all'interno dell'abitacolo di un'auto con diversi occupanti.

L'apparecchio consente lo svolgimento di oltre 1.600 test con la stessa serie di batterie e conserva in memoria il risultato di 9.999 verifiche effettuate. I risultati dei test possono essere scaricati su PC in formato excel per effettuare statistiche e grafici inerenti alle rilevazioni effettuate.
Grazie all'uso di **boccagli monouso** confezionati singolarmente con valvola unidirezionale antireflusso, lo strumento garantisce elevati standard igienici nella gestione delle rilevazioni sia per il rilevatore
sia per i soggetti del test.
Il Kit comprende:

- **1 etilometro** elettronico portatile AlcoQuant 6020, completo di n. 4 batterie 1,5 V, tipo AA
- **25 boccagli** monouso con valvola unidirezionale antireflusso
- **1 valigetta** contenitore da trasporto completa del manuale utente e delle istruzioni per l'uso.

Caratteristiche tecniche:

- dimensioni: 190 mm x 61 mm x 38 mm; peso: 275 gr. comprese le batterie
- range di misurazione: da 0 a 5,0% BAC; volume di aria espirata in modalità attiva: 1,2 litri; temperatura di utilizzo: da -5° C + 50° C

C0249/01 — **Boccagli monouso per etilometro portatile pre-test del tasso alcoolico**
(conf. da 25 pezzi)

C0249/02 — **Cavo connessione PC seriale per trasferimento dati**

C0249CD — **Software "data manager" per analisi statistiche dei dati raccolti, trasferimento e stampa**

C0249MAN — **Canone di manutenzione annuale**
Comprende 2 revisioni semestrali e riconsegna al domicilio del cliente

C0247 — **Test monouso tascabile per il controllo del tasso alcolemico** - in confezione personalizzata con il nome e il logo del Comune con stampa a colori, nel fronte e nel retro della confezione. - conf. da 100

L'OMS riferisce che oltre il 30% degli incidenti stradali è causato dall'assunzione di alcool.
Usare strumenti di accertamento rapido del tasso alcolemico consente di aumentare il numero dei controlli e quindi di effettuare da parte degli organi di polizia, una efficace attività di prevenzione, con controlli su larga scala a costi contenuti. Il Test monouso tascabile è uno strumento di prevenzione utile per valutare se il tasso alcolemico presente nel sangue del guidatore rispetta il limite minimo di sicurezza stabilito dal Codice della Strada: 0,5 grammi/litro

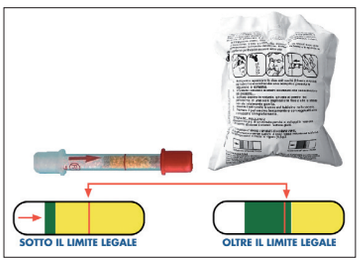
segue

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

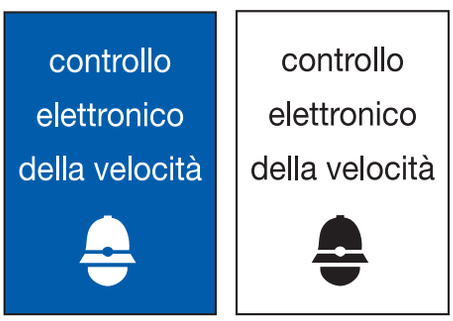
di sangue (art. 186 del CdS). Inoltre:



- è semplice da usare, veloce, economico, igienico, atossico, monouso, non necessita di batterie o di manutenzione, realizzato in materiale riciclabile, con validità di 2 anni.
- consente una veloce ed esatta lettura dello stato etilico in occasione di controlli, fermi o incidenti, subordinata all'eventuale successiva verifica presso il comando di polizia municipale, in una struttura sanitaria.
- ha ottenuto 14 contrassegni di qualità europei e lacertificazione dei maggiori enti internazionali; è da tempo adottato da diverse forze di Polizia Stradale in Europa, come la polizia francese e la gendarmery.

LA SEGNALETICA

Il segnale mobile di indicazione della postazione
di controllo elettronico della velocità
(cm. 120x75, in alluminio 25/10, ricoperto con pellicola trasparente rifrangente classe 1, completo di cavalletto a libro).



C0462 — su fondo bianco: **per le strade urbane**
C0463 — su fondo blu: **per le strade extraurbane**

C0357 — **Kit per incidente stradale**
Il Kit è composto da:

C0356 — • n. 2 cartelli "INCIDENTE STRADALE" (Modello II 6/b) in plastica cm 60x60, rifrangenti, classe 1, completi di cavalletto
C0353 — • n. 2 dischi "FRECCIA GIREVOLE" (Figura II 82) in plastica diametro cm. 60 rifrangente, classe 1, completi di cavalletto
C0354 — • n. 2 dischi "ALT POLIZIA" (Figura II 98) in plastica diametro cm. 60, rifrangenti, classe 1, completi di cavalletto
C0341 — • n. 2 lampade gialle monolight ad alimentazione con una sola batteria da 6V, funzionamento a led, complete di supporto per attacco a palo o similare, omologate e certificate EN 12353 classe L6, lampeggianti, autonomia 5/6 mesi
C0351 — • n. 2 rotoli di nastro di delimitazione da mt. 200 personalizzato con la scritta "POLIZIA MUNICIPALE" in pvc bianco/rosso
A2003 — • n. 1 valigetta di pronto soccorso con supporto (allegato 1, D.L.388/03)
C0642 — • n. 5 coni in resina da cm. 30 bianco/rosso, con puntale rifrangente
C0643 — • n. 1 lampada portatile
C0644 — • n. 6 batterie 6V a lunga durata
C0645 — • n. 2 bandierine rosse fronte e retro in nylon cm 80x60 con manico in legno
C0646 — • n. 2 torcie a vento cm. 72
C0647 — • n. 2 palette di segnalazione in plastica rosso/verde
C0648 — • n. 1 confezione di gessetti

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

I SEGNALI STRADALI IN MATERIALE PLASTICO

Questi segnali stradali sono realizzati in materiale plastico ABS antiurto, indistruttibile ed indeformabile, garantiscono durata illimitata ed altissima resistenza alle intemperie e agli urti fino a 10.000 kg/cmq.
I cartelli sono forniti con e/o senza cavalletto pesante a quattro piedi di appoggio, per consentire la massima stabilità.

C0342 — **Triangoli** lato cm 90, rifrangenti classe 1 Figura II 383 - **Lavori**
C0342CV — con cavalletto
C0343 — Figura II 384 - **Strettoia simmetrica**
C0343CV — con cavalletto
C0344 — Figura II 385 - **Strettoia asimmetrica a sinistra**
C0344CV — con cavalletto
C0345 — Figura II 386 - **Strettoia asimmetrica a destra**
C0345CV — con cavalletto
C0346 — Figura II 35 - **Altri pericoli**
C0346CV — con cavalletto
C0347 — Figura II 390 - **Materiale instabile sulla strada**
C0347CV — con cavalletto
C0348 — **Dischi** diametro cm. 60, rifrangente classe 1
Figura II 41 - **Dare precedenza nei sensi unici alternati**
C0348CV — con cavalletto
C0349 — Figura II 50 - **Limite massimo di velocità 10 km/h**
C0349CV — con cavalletto
C0350 — Figura II 50 - **Limite massimo di velocità 20 km/h**
C0350CV — con cavalletto
C0351 — Figura II 50 -**Limite massimo di velocità 30 km/h**
C0351CV — con cavalletto
C0353 — **Dischi** girevoli diametro cm 60, rifrangente classe 1
Figura II 82 - **Passaggio obbligatorio a destra o a sinistra**
C0353CV — con cavalletto
C0354 — Figura II 98 -**Alt polizia**
C0354CV — con cavalletto
C0355 — **Targa** cm 60x60, rifrangente classe 1
Figura II 45 -**Diritto precedenza nei sensi unici alternati**
C0348CV — con cavalletto
C0356 — Modello II 6/b - **Incidente stradale**
C0356CV — con cavalletto

Prima in lamiera
scarsa resistenza alle intemperie
materiale deformabile perdita
di leggibilità nel tempo frequenti
sostituzioni elevati costi di gestione

Ora in materiale plastico indistruttibile
durata illimitata altissima
resistenza alle intemperie
materiale indeformabile resistente
agli urti (fino a 10.000 kg/cmq)
materiale ecologico riciclabile,
ottimizzazione dei costi

I CARTELLI DI COMUNICAZIONE / AVVISO ALLA CITTADINANZA PER DIVIETI TEMPORANEI DI SOSTA, TRANSITO, ACCESSO, FERMATA E RIMOZIONE FORZATA

Raccolta dei cartelli:
4 pezzi per ogni cartello sotto indicato
C0470 — formato 45x42
C0460 — formato 68x98
2 pezzi per ogni cartello sotto indicato
C0449 — formato 45x42
C0448 — formato 68x98

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

I cartelli sono disponibili nelle seguenti combinazioni
e nei seguenti formati:

Comunicazione/avviso alla cittadinanza in polionda
C0459 — formato 45x42 - conf. da 5
C0450 — formato 68x98 - conf. da 5

C 0459 - C 0450

Divieto temporaneo di sosta in polionda
C0471 — formato 45x42 - conf. da 5
C0451 — formato 68x98 - conf. da 5

Divieto temporaneo di transito in polionda
C0472 — formato 45x42 - conf. da 5
C0452 — formato 68x98 - conf. da 5

Divieto temporaneo di accesso in polionda
C0473 — formato 45x42 - conf. da 5
C0453 — formato 68x98 - conf. da 5

C 0471 - C 0451

Divieto temporaneo di transito e di sosta
C0474 — formato 45x42 - conf. da 5
C0454 — formato 68x98 - conf. da 5

Divieto temporaneo di accesso e di sosta
C0475 — formato 45x42 - conf. da 5
C0455 — formato 68x98 - conf. da 5

C 0475 - C 0455

Divieto temporaneo di sosta e di fermata
C0476 — formato 45x42 - conf. da 5
C0456 — formato 68x98 - conf. da 5

Divieto temporaneo di sosta con rimozione forzata
C0465 — formato 45x42 - conf. da 5
C0466 — formato 68x98 - conf. da 5

Divieto temporaneo di transito, di sosta e di fermata
C0477 — formato 45x42 - conf. da 5
C0457 — formato 68x98 - conf. da 5

C 0477 - C 0457

Divieto temporaneo di accesso, di sosta e di fermata
C0478 — formato 45x42 - conf. da 5
C0458 — formato 68x98 - conf. da 5

*I cartelli sono disponibili sia in **versione generica**, sia in **versione personalizzata** con denominazione del Comune.*

Codice

ILLECITI AMMINISTRATIVI E PROCEDURE SANZIONATORIE

LE SANZIONI AMMINISTRATIVE A RATE

PAGAMENTO RATEALE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
Ex art. 202bis C.d.S. e art. 26 L. n. 689/81

C1351WEB

Pratica on line disponibile sul portale
www.modulisticaonline.it

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C1351WEB
PAGAMENTO RATEALE
DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
Ex art. 202bis C.d.S. e art. 26 L. n. 689/81
Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it

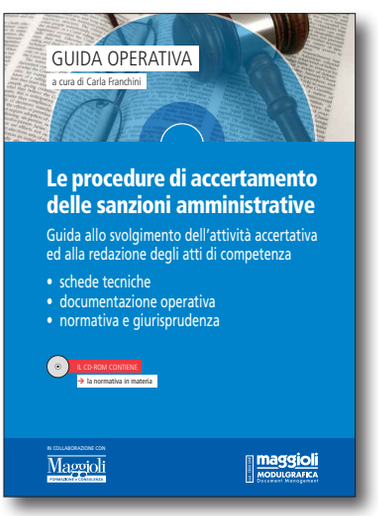
Il prodotto consente di gestire tutta la procedura della rateazione sia nei casi previsti dal Codice della Strada sia nei casi extra codice e contiene: tabelle esplicative, la modulistica da rendere disponibili sul sito dell'ente dall'istanza di pagamento rateale fino alla conclusione del procedimento, la concessione o il diniego della rateazione stessa, le notifiche, le determinazioni, ecc.

ATTUALITÀ

LE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
Guida allo svolgimento dell'attività accertativa ed alla redazione degli atti di competenza

C0505INF

Guida con cd rom pag. n. 256
a cura dell'avv. Carla Franchini
in collaborazione con Maggioli Formazione e Consulenza.


GUIDA OPERATIVA
a cura di Carla Franchini
Le procedure di accertamento delle sanzioni amministrative
Guida allo svolgimento dell'attività accertativa ed alla redazione degli atti di competenza
• schede tecniche
• documentazione operativa
• normativa e giurisprudenza
IL CD-ROM CONTIENE
la normativa in materia
IN COLLABORAZIONE CON
Maggioli
maggioli MODULGRAFICA

Le cause più frequenti di annullamento dei verbali di accertamento - sia in sede amministrativa sia in sede giurisdizionale - risiedono principalmente nell'erronea applicazione di istituti e principi di carattere generale e, solo più raramente, nella non corretta applicazione della normativa specifica di settore. Tale situazione può ritenersi conseguenza del fatto che alla compiuta preparazione degli accertatori nelle materie di settore, non sempre si contrappone una approfondita conoscenza dei principi generali del diritto (diritto civile, diritto societario, diritto processuale civile...), indispensabili per garantirne la piena legittimità. Questo induce talvolta l'accertatore a non intervenire nella repressione dell'illecito ovvero ad intervenire in modo non corretto, con conseguente annullamento in sede contenziosa.
A questo proposito Maggioli Modulgrafica ha realizzato una specifica guida operativa che illustra l'intero percorso dell'attività accertativa e sanzionatoria disciplinato dalla L. n. 689/81. Si tratta di uno strumento operativo pensato per gli agenti accertatori, notoriamente esperti nelle materie di propria competenza (Codice della Strada, commercio, ambiente, sanità, etc.), ma talvolta non adeguatamente formati sotto il profilo dei principi generali della disciplina sanzionatoria, caratterizzati da una marcata interdisciplinarietà.
La guida è di grande interesse anche per tutti coloro che rivestono il ruolo di Autorità competente all'adozione dell'ordinanza di ingiunzione (Comando di Polizia, Ufficio Commercio/SUAP, Ufficio ambiente) poiché consente di conoscere anche le fasi di competenza dell'attività accertativa e quindi di poterla meglio valutare.

La Guida è così strutturata:

- nella *prima parte* sono illustrate le modalità tecniche di redazione del verbale di accertamento e contestazione, al fine di consentire anche all'operatore meno esperto una corretta compilazione;

segue

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

- nelle *parti successive* vengono approfonditi gli aspetti più critici della materia: i termini dell'accertamento e della contestazione, la rilevanza della durata dell'accertamento, l'individuazione dei soggetti (trasgressore, obbligato in solido, concorrente), la contestazione degli illeciti a persone nei confronti delle società, il concorso formale, i presupposti e le modalità del sequestro e della confisca, etc.

Una particolare attenzione è rivolta alla disciplina delle prove ed alle concrete modalità applicative discendenti da tali principi. Si chiariscono ad esempio quali sono gli strumenti probatori a disposizione dell'accertatore, come utilizzarli (es. documenti, dichiarazioni...) e qual è la loro valenza probatoria.

Si tratta di uno strumento di supporto e consultazione particolarmente agevole dove vengono approfondite le questioni di maggiore criticità che si incontrano nel quotidiano svolgimento dell'attività degli accertatori.

La guida è schematica e completa con un taglio strettamente operativo, si tratta di un prodotto unico nel suo genere che unisce la praticità degli strumenti tecnici di Maggioli Modulgrafica alla professionalità di Maggioli Formazione.

L'autore, Carla Franchini, è avvocato, specializzato in Scienze Amministrative (SPISA - Università di Bologna) ed in Diritto Tributario ("A. Berliri"- Università di Bologna), esperta in materia, autore di pubblicazioni e docente con esperienza pluriennale.

COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA IN GENERE

La modulistica per l'accertamento di particolari casi di violazioni amministrative e penali (escluso il codice della strada).

C1350WEB — Raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Contiene la modulistica per la corretta gestione dei procedimenti per le seguenti violazioni:

- commercio su aree pubbliche e private
- somministrazione di alimenti e bevande
- regolamenti e ordinanze comunali
- produzione/commercio e igiene degli alimenti e delle bevande
- T.U.L.P.S. e C.P.

Accertamento di violazione per inosservanza della disciplina di giochi leciti, sale e apparecchi/congegni da gioco comprendente i vari casi (artt. 86 e 110 T.U.L.P.S.)

Disponibile in duplice versione:

C0162INF — pratica elettronica + kit modulistica

C0162WEB — pratica on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

LOCALI DI SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO

Accertamento di violazione per servizio di controllo svolto in difformità o per avere impiegato soggetti diversi da quelli iscritti nell'apposito elenco

C1807WEB — Pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

L'accertamento della violazione di indebita occupazione di suolo pubblico o inottemperanza agli obblighi di pulizia/decoro degli spazi pubblici antistanti l'esercizio

C1808WEB — Pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Vendita e somministrazione di bevande alcooliche in aree pubbliche
- accertamento di violazioni alle norme di cui all'art 23, L. 7.7.2009, n. 88
- legge comunitaria

C1809WEB — Pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

LOCALI DI SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO
Accertamento di violazione per: omessa interruzione della somministrazione di bevande alcooliche nelle ore prescritte

C1810WEB — Pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

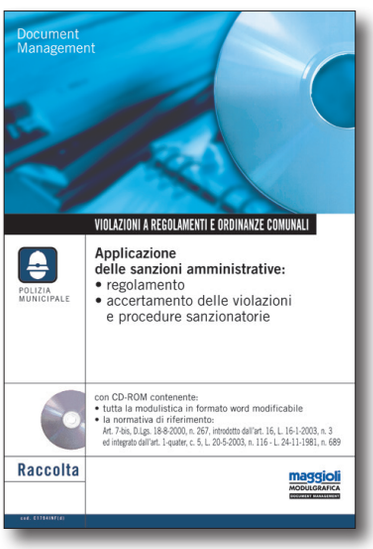
Spettacolo viaggiante. Le procedure sanzionatorie

C0159WEB — pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

REGOLAMENTI ED ORDINANZE COMUNALI

L'accertamento delle violazioni ai regolamenti e alle ordinanze comunali e procedure sanzionatorie

C1794WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it


Document Management
VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI
POLIZIA MUNICIPALE
Applicazione delle sanzioni amministrative:
• regolamento
• accertamento delle violazioni e procedure sanzionatorie
con CD-ROM contenente:
• tutta la modulistica in formato word modificabile
• la normativa di riferimento:
Art. 7-bis, D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, introdotto dall'art. 16, L. 16-1-2003, n. 3 ed integrato dall'art. 1-quater, c. 5, L. 20-5-2003, n. 116 - L. 24-11-1981, n. 689
Raccolta
maggioli MODULGRAFICA

C0170 — **Bollettario** riscossione di pagamento misura ridotta per violazioni di regolamenti/ordinanze comunali senza limiti d'importo
Blocco tascabile carta chimica - (conf. da 10)

C0172W — **Verbale** accertamento violazione alle norme di regolamenti/ ordinanze comunali
Blocco tascabile carta chimica - (conf. da 10)

C0174 — **Registro** violazioni regolamenti/ordinanze comunali
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

IN GENERE

C0271 — **Verbale** di contestazione di illecito amministrativo (generico) (L. n. 689/81 e successive modifiche ed integrazioni) - Blocco tascabile carta chimica - (conf. da 10)

C1743 — **Processo** verbale sequestro cose pertinenti reato o illecito amministrativo
Blocco - (conf. da 10)

SPECIALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA

La Regione Emilia Romagna, con l'art. 8 della L. 24.05.2013, n. 4, ha introdotto l'art. 7bis nella L.R. 28.04.1984, n. 21 "Disciplina dell'applicazione della sanzioni amministrative di competenza regionale" che prevede l'applicazione dell'istituto della diffida amministrativa, in luogo dell'immediato accertamento della violazione, qualora questa sia sanabile, nell'ambito dei procedimenti sanzionatori riguardanti il commercio, la somministrazione di alimenti e bevande, l'esercizio di attività di artigianato a contatto con il pubblico, il divieto di fumo, nonché nelle fattispecie sanzionatorie previste dai regolamenti comunali.
Il 3° comma dell'art. 7bis puntualizza che tale istituto non trova applicazione nelle discipline di settore, ivi comprese quelle sulla sicurezza alimentare e sulla tutela e sicurezza del lavoro.
Il nuovo istituto dà la possibilità al trasgressore di sanare la violazione entro un termine massimo di 10 giorni.
Qualora il soggetto diffidato non ottemperi all'invito, gli accertatori provvederanno a redigere il verbale di accertamento.
Per l'attuazione pratica di questa normativa Maggioli Modulgrafica ha realizzato un prodotto specifico che, tra l'altro, contiene, anche la modulistica per l'attuazione della normativa di cui all'art. 7, c. 2, del D.L. 13.05.2011 n. 70, convertito in L. 12.07.2011 n. 106, in materia di controlli amministrativi in forma d'accesso nei locali

segue

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

delle imprese che devono essere oggetto di programmazione da parte degli Enti competenti e di coordinamento, a livello sub-statale, affidato al Comune.
Sia l'istituto della diffida amministrativa che la programmazione ed il coordinamento degli accessi rappresentano una assoluta novità nel nostro ordinamento.
Nel prodotto presentato sono compresi tutti gli strumenti operativi utili per svolgere in totale sicurezza e tranquillità gli adempimenti richiesti.

NOVITÀ

M0276WEBER

LA DIFFIDA AMMINISTRATIVA NELLE VIOLAZIONI DI COMPETENZA REGIONALE E I CONTROLLI AMMINISTRATIVI IN FORMA D'ACCESSO NEI LOCALI DELLE IMPRESE

Pratica on line disponibile in abbonamento sul portale www.modulisticaonline.it

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
ATTIVITA PRODUTTIVE
M0276WEBER
LA DIFFIDA AMMINISTRATIVA NELLE VIOLAZIONI DI COMPETENZA REGIONALE E I CONTROLLI AMMINISTRATIVI IN FORMA D'ACCESSO NEI LOCALI DELLE IMPRESE
· Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it

Contiene la normativa di riferimento e la seguente modulistica:

- schede operative di controllo esercizi commerciali,
- delibera di Consiglio Comunale con la quale viene applicata la diffida amministrativa con le modalità richiamate nell'art. 2bis della L.R. n. 10/77,
- verbale di ispezione luoghi diversi dalla privata dimora e diffida,
- delibera/determina sui controlli amministrativi – criteri di programmazione per gli accessi nei locali e nei luoghi delle imprese,
- modulistica inerente la convocazione degli Uffici e Enti interessati dalla programmazione, il verbale della riunione, la pubblicazione dei controlli, ecc.
- il verbale di ispezione di: esercizio commerciale; attività commerciale su aree pubbliche; attività ricettiva,
- il verbale di accertamento sullo stato dei luoghi e delle cose in esercizio pubblico,
- il verbale di ispezione di cose e luoghi diversi dalla proprietà privata (art. 13, comma 1, L. 24.11.1981 n. 689),
- il verbale di accertamento urgente sullo stato dei luoghi e delle cose,
- il verbale di perquisizione locale per la ricerca di cose (art. 352 cpp),
- il verbale di perquisizione locale per ricerca di persone (art. 352 cpp).

SPECIALE REGIONE VENETO

La Regione Veneto, con l'art. 1, comma 1 della L.R. 11.03.2014 n. 10, ha introdotto l'art. 2-bis nella L.R. 28.01.1977, n. 10 "Disciplina e delega delle funzioni inerenti all'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale" che prevede l'applicazione dell'istituto della diffida amministrativa, in luogo dell'immediato accertamento della violazione, qualora questa sia sanabile, nell'ambito dei procedimenti sanzionatori riguardanti il commercio, la somministrazione di alimenti e bevande, l'esercizio di attività di artigianato a contatto con il pubblico, il divieto di fumo, nonché nelle fattispecie sanzionatorie previste dai regolamenti comunali.
Il 1° comma dell'art. 2-bis puntualizza che tale istituto non trova applicazione nelle discipline di settore, ivi comprese quelle sulla sicurezza alimentare e sulla tutela e sicurezza del lavoro.
Il nuovo istituto dà la possibilità al trasgressore di sanare la violazione entro un termine massimo di 10 giorni. Qualora il soggetto diffidato non ottemperi all'invito, gli accertatori provvederanno a redigere il verbale di accertamento.
Per l'attuazione pratica di questa normativa Maggioli Modulgrafica ha realizzato un prodotto specifico che, tra l'altro, contiene, anche la modulistica per l'attuazione della normativa di cui all'art. 7, c. 2, del D.L. 13.05.2011 n. 70, convertito in L. 12.07.2011 n. 106, in materia di controlli amministrativi in forma d'accesso nei locali delle imprese che devono essere oggetto di programmazione da parte degli Enti

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

competenti e di coordinamento, a livello sub-statale, affidato al Comune.
Sia l'istituto della diffida amministrativa che la programmazione ed il coordinamento degli accessi rappresentano una assoluta novità nel nostro ordinamento.
Nel prodotto presentato sono compresi tutti gli strumenti operativi utili per svolgere in totale sicurezza e tranquillità gli adempimenti richiesti

NOVITÀ

LA DIFFIDA AMMINISTRATIVA NELLE VIOLAZIONI DI COMPETENZA REGIONALE E I CONTROLLI AMMINISTRATIVI IN FORMA D'ACCESSO NEI LOCALI DELLE IMPRESE

M0276WEBVE — Pratica on line disponibile in abbonamento sul portale www.modulisticaonline.it

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
ATTIVITA PRODUTTIVE
M0276WEBVE
LA DIFFIDA AMMINISTRATIVA NELLE VIOLAZIONI DI COMPETENZA REGIONALE E I CONTROLLI AMMINISTRATIVI IN FORMA D'ACCESSO NEI LOCALI DELLE IMPRESE
- Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it

Contiene la normativa di riferimento e la seguente modulistica:

- schede operative di controllo esercizi commerciali,
- delibera di Consiglio Comunale con la quale viene applicata la diffida amministrativa con le modalità richiamate nell'art. 2bis della L.R. n. 10/77,
- verbale di ispezione luoghi diversi dalla privata dimora e diffida,
- delibera/determina sui controlli amministrativi – criteri di programmazione per gli accessi nei locali e nei luoghi delle imprese,
- modulistica inerente la convocazione degli Uffici e Enti interessati dalla programmazione, il verbale della riunione, la pubblicazione dei controlli, ecc.
- il verbale di ispezione di: esercizio commerciale; attività commerciale su aree pubbliche; attività ricettiva,
- il verbale di accertamento sullo stato dei luoghi e delle cose in esercizio pubblico,
- il verbale di ispezione di cose e luoghi diversi dalla proprietà privata (art. 13, comma 1, L. 24.11.1981 n. 689),
- il verbale di accertamento urgente sullo stato dei luoghi e delle cose,
- il verbale di perquisizione locale per la ricerca di cose (art. 352 cpp),
- il verbale di perquisizione locale per ricerca di persone (art. 352 cpp).

CODICE DELLA STRADA

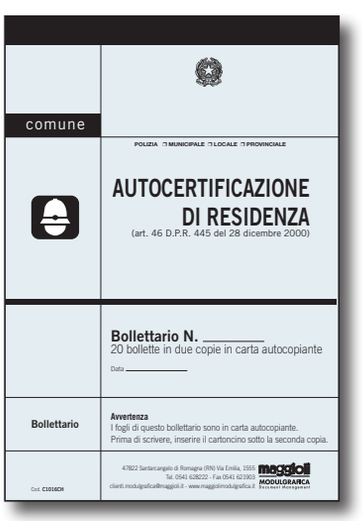
PATENTE DI GUIDA: AUTOCERTIFICAZIONE DELLA RESIDENZA

C1016CH — Bollettario da 25 bollette, in 2 copie carta chimica (F.to 17x 24 cm)

NOVITÀ

Il bollettario consente la completa identificazione del soggetto che dichiara la propria residenza con l'ammonimento delle conseguenze penali nell'ipotesi di falsa attestazione. Qualora le dichiarazioni rese del dichiarante non siano veritiere, utilizzando il bollettario, l'ufficio verbalizzante potrà:

- procedere penalmente nei confronti del soggetto che ha reso dichiarazioni non veritiere
- riaprire i termini di notifica dal momento in cui si ha notizia delle dichiarazioni non veritiere


comune
POLIZIA MUNICIPALE LOCALE PROVINCIALE
AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
Bollettario N. _____
20 bollette in due copie in carta autocopiante
Data _____
Bollettario
Avvertenza
I fogli di questo bollettario sono in carta autocopiante.
Prima di scrivere, inserire il cartoncino sotto la seconda copia.
Cod. C1016CH
maggioli MODULGRAFICA

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

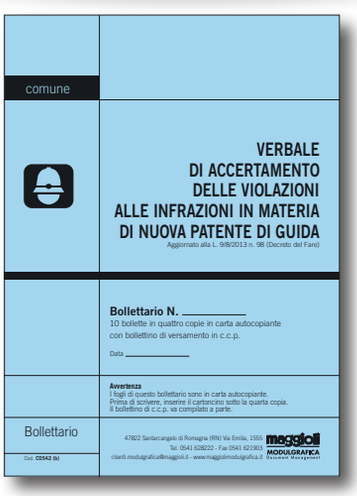
ACCERTAMENTO E VIOLAZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE
(nuove patenti, ausiliari del traffico, apparecchiature elettroniche, violazioni limite di velocità, patente di guida-ritiro, guida in stato di ebrezza, carta di circolazione, sequestro di autoveicolo, divieto di sosta, sanzioni accessorie)

Come noto, sono cambiate le regole per condurre tutti i veicoli a motore.
Col Decreto Legislativo n. 59/2012, entrato in vigore il 19 gennaio 2013, è stata recepita l'ultima direttiva comunitaria in materia di titoli di guida per condurre i veicoli.
Le principali categorie di patenti ora sono 15 ma, tenendo conto di alcune abilitazioni particolari per trainare rimorchi, svolgere attività professionali di trasporto oppure per condurre veicoli che trasportano merci pericolose, il numero dei diversi titoli di guida
che un conducente può o deve conseguire arriva a 21 (categoria A1-A2-A-B1-B-B96-BE-C1-C1E-C-CE-D1-D1E-D-DE-CQCC-CQCD-CFP-KA-KB-CFP).

modulisticaonline.it
pratiche complete • guide operative • regolamenti • formulari in un click!
POLIZIA
C1013WEB
PATENTI: I CONTROLLI SUI CONDUCENTI DI VEICOLI IN BASE ALLE NUOVE REGOLE IN VIGORE DAL 19.1.2013
Le nuove regole, l'accertamento infrazioni, le sanzioni accessorie, l'attività di P.G.

PATENTI: I CONTROLLI SUI CONDUCENTI DI VEICOLI IN BASE ALLE NUOVE REGOLE IN VIGORE DAL 19.1.2013
Le nuove regole, l'accertamento infrazioni, le sanzioni accessorie, l'attività di P.G.

C1013WEB — Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it
Oltre ai consueti riferimenti normativi (leggi e circolari di riferimento) la pratica contiene alcuni schemi esemplificativi per districarsi nelle diverse e complesse fattispecie di infrazioni che si possono verificare offrendo 25 modelli di verbale e tutto quanto necessario per gestire correttamente le relative sanzioni accessorie, i rapporti con l'Autorità Giudiziaria, nonché le trasmissioni di documenti ritirati e le comunicazioni amministrative


comune
VERBALE
DI ACCERTAMENTO
DELLE VIOLAZIONI
ALLE INFRAZIONI IN MATERIA
DI NUOVA PATENTE DI GUIDA
Aggiornato alla L. 9/8/2013 n. 98 (Decreto del Fare)
Bollettario N. _____
10 bollette in quattro copie in carta autocopiante
con bollettino di versamento in c.c.p.
Data _____
Avvertenza
I fogli di questo bollettario sono in carta autocopiante.
Prima di scrivere, inserire il cartoncino sotto la quarta copia.
Il bollettino di c.c.p. va compilato a parte.
Bollettario
maggioli
MODULGRAFICA

C0542 — **Verbale di accertamento di violazioni alle infrazioni in materia di patente di guida**
- bollettario da 10x4 + ccp

C1655/08 — **AUSILIARI DEL TRAFFICO**
Prontuario operativo per il personale incaricato di funzioni ausiliarie di Polizia Stradale
(f.to cm 21 x 14,5 - pag. n. 45)
Si tratta di un utilissimo strumento di consultazione operativa rivolto al personale addetto, per la verifica delle violazioni accertabili in caso di: - divieto di sosta - divieto di fermata - rimozione del veicolo. Riporta inoltre tutta la **normativa** istitutiva e la prassi di riferimento.

Il conferimento di funzioni di prevenzione in materia di sosta e circolazione abusiva dei veicoli
(art. 17, commi 132 e 133, L. n. 127/97)

C1655WEB — Pratica on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C1655/05 — **Tessera** personale di riconoscimento per ausiliari del traffico

C1655/06 — **Verbale** avviso per accertamento di violazione eseguito da personale abilitato a funzione ausiliare di polizia stradale (art. 17, commi 132 - 133, L. n. 127/97)
Blocco f.to 17x24 da 10x4+bccp, carta chimica

Le principali ordinanze emanate dal Sindaco o dai dirigenti
Disponibile in duplice versione:
A1938INF — raccolta elettronica + kit modulistica
A1938WEB — raccolta on line in abbonamento
su www.modulisticaonline.it

C2310CH — **Verbale** accertamento infrazione artt. 7, 157, 158
Codice della Strada valido per notifiche all'estero, in plurilingue
- Fascicolo tre copie carta chimica - (conf. da 50)

C0207CH — **Invito** a presentarsi presso uffici di polizia per fornire informazioni o esibire documenti
- Blocco tascabile - 25 bollette per 2 copie in carta autocopiante

C0175 — **Registro** patenti segnalate per la revisione
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0483WEB — **L'identificazione del conducente**
Comunicazione dei dati personali e della patente
Pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

C0514RD — **Verbale per accertamento violazione alle norme relative alla circolazione dei ciclomotori motivazioni predisposte:** (artt. 97, 152 e 170)
Blocco carta chimica tascabile - (conf. da 10)

comune
POLIZIA MUNICIPALE
VERBALE PER ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DI CIRCOLAZIONE DEI CICLOMOTORI
Bollettario N. _____
10 bollette in quattro copie in carta autocopiante con bollettino di versamento in c.c.p.
Data _____
Avvertenza
I fogli di questo bollettario sono in carta autocopiante.
Prima di scrivere, inserire il cartoncino sotto la quarta copia.
Il bollettino di c.c.p. va completato a parte.
maggioli MODULGRAFICA

C0530 — **Registro** dei documenti di circolazione, targhe o patenti di guida ritirati
A) da 25 fogli B) da 50 fogli

C0051 — **Registro** generale violazioni accertate al codice della strada
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0543CH — **Verbale/avviso per accertamento violazione concernenti la sosta, con motivazioni più ricorrenti già predisposte**
Fascicolo quattro copie carta chimica - (conf. da 50)

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA - ACCERTAMENTO VIOLAZIONI

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA R.C. AUTO: Accertamento di violazione per omessa assicurazione obbligatoria r.c. dei veicoli
C0236WEB — Pratica on line disponibile sul portale
www.modulisticaonline.it
Contiene tutta la modulistica utile per la gestione amministrativa dei verbali per mancata copertura assicurativa: verbali, gestione sequestro, cauzione, demolizione, cambi di custodia, comunicazioni.

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0236WEB
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA R.C. AUTO:
Accertamento di violazione per omessa assicurazione obbligatoria r.c. dei veicoli

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0194WEB

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA R.C. AUTO: RILIEVO DI DOCUMENTAZIONE FALSA O CONTRAFFATTA

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0194WEB
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA R.C. AUTO:
Rilievo di documentazione falsa o contraffatta

Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it
Contiene la modulistica utile per la gestione delle attività in seguito al rilievo di documentazione assicurativa falsa o contraffatta: verbali, gestione sequestro e confisca obbligatoria, cambi di custodia, comunicazioni, informativa alla Procura della Repubblica, sequestri penali, elezione domicilio, annotazioni di P.G. e tutta la modulistica per la gestione dell'ipotesi di reato ai sensi del vigente C.P.P. prevede inoltre la gestione del ritiro e le sospensione della patente di colui che ha materialmente falsificato o contraffatto la documentazione.

C0193WEB

LA GESTIONE DEI CONTROLLI ASSICURATIVI SU VEICOLI FOTOGRAFATI O VIDEORIPRESI TRAMITE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE AGLI ORGANI DI POLIZIA

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0193WEB
LA GESTIONE DEI CONTROLLI ASSICURATIVI SU VEICOLI FOTOGRAFATI O VIDEORIPRESI TRAMITE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE AGLI ORGANI DI POLIZIA

Pratica on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it
Contiene la modulistica utile per l'accertamento della mancanza di copertura assicurativa obbligatoria dei veicoli effettuato mediante il raffronto dei dati relativi alle polizze emesse dalle imprese assicuratrici con quelli provenienti da dispositivi o apparecchiature omologate (lettere e), f) e g) comma 1-bis art. 201 CdS) ovvero abilitati per il funzionamento automatico e gestiti direttamente dagli organi di polizia stradale (art. 12, comma 1 CdS): accertamento tramite banca dati ANIA, intimazione all'intestatario del veicolo, inottemperanza dell'art. 180/8 Cds, verbalizzazione e sequestro differiti, cambi di custodia, comunicazioni, demolizioni, cauzioni.

C0236/01CH

Verbale di accertamento violazione per veicolo circolante senza essere coperto dall'assicurazione obbligatoria R.C.
Fascicolo quattro copie carta chimica - (conf. da 50)

AUTOVELOX

NOVITÀ

C1014CD

"AUTOVELOX"
Come agire per il controllo della velocità sulle strade
Procedimenti, sanzioni e gestione proventi

Formulario su cd rom
Contiene:
- tutta la normativa di riferimento, circa **80 circolari, direttive, interpretazioni, risposte Ministeriali a quesiti specifici in materia**;
- oltre **50 sentenze, suddivise fra Corte Costituzionale e Corte di Cassazione**;
- utili **tabelle riepilogative** per districarsi nei numerosissimi e diversi limiti di velocità stabiliti per tipologia di strada e/o di veicolo;
- **tutta la modulistica** con circa **40 differenti moduli** necessari per gestire tutti i casi che si possono verificare; dall'acquisizione dell'attrezzatura, alla gestione amministrativa delle procedure derivanti dagli accertamenti, dalla gestione delle infrazioni alla **decurtazione dei punti** sulla patente, ecc.
- è prevista inoltre una parte dedicata alla **gestione degli eventuali ricorsi** con alcune controdeduzioni, le più ricorrenti, già predisposte;

segue

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

- **il prontuario delle violazioni**, un utilissimo strumento per individuare velocemente le diverse ipotesi di violazione ai limiti di velocità e gestire le eventuali sanzioni accessorie che possono interessare il titolo di guida.

N.B.: L'acquisto del prodotto da diritto all'accesso per un anno a:

La ripartizione dei proventi derivanti dalle infrazioni sulla velocità su strade non di proprietà dell'ente accertatore

C1015WEB

NOVITÀ

Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Contiene tutta la modulistica e le istruzioni operative per la gestione della ripartizione dei proventi in base alla normativa vigente.
La pratica verrà aggiornata non appena pubblicato il decreto di attuazione che deve regolamentare i commi 12bis, 12ter e12quater dell'art. 142 del C.d.S.
Il cliente pertanto disporrà di tutto quanto necessario per la programmazione delle entrate di bilancio 2013 e per la predisposizione del bilancio di previsione 2014.

LA GESTIONE DELLE INFRAZIONI SULLA VELOCITÀ TRAMITE AUTOVELOX

C1012WEB

NOVITÀ

Pratica on line disponibile su
www.modulisticaonline.it
La pratica comprende tutta la modulistica necessaria per la gestione delle infrazioni sulla velocità; in particolare contiene:

- **i riferimenti normativi**, istruzioni e direttive ministeriali per un totale di circa 80 documenti; direttive, istruzioni sulla modalità di installazione e segnalazione della postazione di controllo e sulle infrazioni accertate a carico di ciclomotori maggiorati, senza trascurare le problematiche legate alla gestione della privacy;
- **la modulistica**, con circa 40 modelli per gestire tutti i casi che si possono verificare, dall'acquisizione dell'attrezzatura, alla gestione amministrativa delle procedure derivanti dagli accertamenti, per poi passare alla gestione delle infrazioni ed alla **decurtazione dei punti** sulla patente, ecc.

E' prevista anche una parte dedicata alla gestione degli eventuali **ricorsi** con alcune controdeduzioni già redatte fra le più ricorrenti.
La pratica verrà costantemente aggiornata e implementata all'evolversi della normativa in particolare consentirà l'applicazione delle **nuove disposizioni per la ripartizione dei proventi fra ente verbalizzante ed ente proprietario della strada** non appena sarà emanato l'atteso provvedimento di attuazione.

CICLOMOTORI

PRATICA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI PER ESERCITAZIONI DI GUIDA CON CICLOMOTORI
(conducenti minorenni e maggiorenni)

C1011WEB

Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Comprende: i verbali di infrazione con le diverse ipotesi di violazione, nonché tutte le procedure conseguenti all'applicazione della sanzione accessoria del fermo amministrativo (quando previsto). Sono state individuate due distinte procedure: una per i conducenti maggiorenni ed una per i conducenti minorenni.

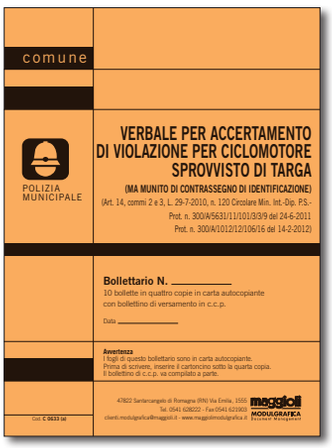
Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE PER CICLOMOTORI CIRCOLANTI SPROVVISTI DI TARGA MA MUNITO DI CONTRASSEGNO DI IDENTIFICAZIONE

C0633 — blocco da 10 bollette in 4 copie carta chimica + bollettino di ccp


comune
POLIZIA MUNICIPALE
VERBALE PER ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE PER CICLOMOTORE SPROVVISTO DI TARGA
(MA MUNITO DI CONTRASSEGNO DI IDENTIFICAZIONE)
Bollettario N. _____
10 bollette in quattro copie in carta autocopiante con bollettino di versamento in c.c.p.
Data _____
Avvertenza
maggioli MODULGRAFICA

Norme sulla guida e sul trasporto di persone sui ciclomotori e sui motoveicoli e sull'obbligo dell'uso del casco protettivo

C0618WEB — Pratica on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Accertamento violazione alle norme di circolazione dei ciclomotori

C0513WEB — Pratica on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

CIRCOLAZIONE

L'OMISSIONE DI SOCCORSO E GLI ACCERTAMENTI DI POLIZIA SCIENTIFICA DI COMPETENZA DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE

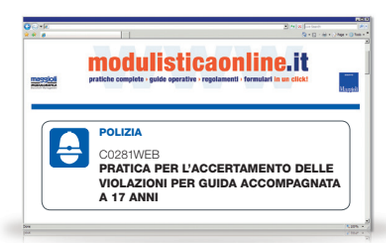
C1811INF — Guida pratica con Cd-Rom
a cura di Edoardo Riva
Nucleo investigazioni scientifiche
Corpo Polizia Locale di Milano
Argomenti trattati:
- la polizia scientifica
- la scena del crimine
- pneumatici
- veicoli
- traumatologia
- le impronte e altre tracce
- la videosorveglianza
- la testimonianza
- la modulistica

Il cd-Rom allegato contiene i testi integrali della guida e dei verbali di accertamento in formato modificabile.

GUIDA PRATICA
a cura di Edoardo Riva
L'omissione di soccorso e gli accertamenti di polizia scientifica di competenza degli operatori di Polizia Locale
maggioli MODULGRAFICA

PRATICA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI PER GUIDA ACCOMPAGNATA A 17 ANNI

C0281WEB — Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Comprende: il verbale con le diverse ipotesi di violazione, tutti gli adempimenti conseguenti all'applicazione delle sanzioni accessorie previste a carico del titolo di guida oppure del veicolo, nonché le segnalazioni obbligatorie per la revoca dell'autorizzazione alla guida accompagnata.


modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0281WEB
PRATICA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI PER GUIDA ACCOMPAGNATA A 17 ANNI

VERBALE DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA GUIDA ACCOMPAGNATA A 17 ANNI

C0282CH — blocco da 10 bollette in 4 copie carta chimica con bollettino di ccp

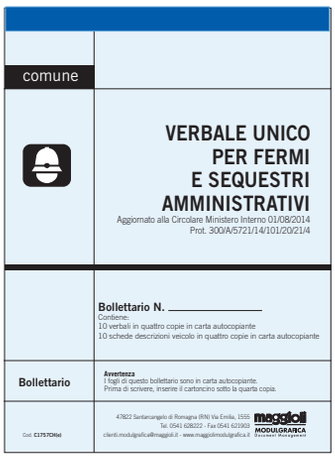
Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

FERMO E SEQUESTRO AMMINISTRATIVO

VERBALE UNICO PER FERMI E SEQUESTRI AMMINISTRATIVI COMPLETO DI SCHEDE DI DESCRIZIONE DEL VEICOLO


comune
VERBALE UNICO PER FERMI E SEQUESTRI AMMINISTRATIVI
Aggiornato alla Circolare Ministero Interno 01/08/2014
Prot. 300/A/5721/14/101/20/21/4
Bollettario N. _____
Contiene:
10 verbali in quattro copie in carta autocopiante
10 schede descrizioni veicolo in quattro copie in carta autocopiante
Bollettario
Avvertenza
I fogli di questo bollettario sono in carta autocopiante.
Prima di scrivere, inserire il cartoncino sotto la quarta copia.

C1757CH — bollettario in 10 copie carta chimica 4 copie

Con un unico bollettario è possibile gestire tutte le situazioni che si possono presentare: dai fermi e sequestri amministrativi (conseguenti ad infrazioni amministrative o penali, nonché per la particolare ipotesi della mancata copertura assicurativa), alle ipotesi per le quali il fermo amministrativo è conseguente al mancato pagamento immediato, quando previsto.
Il tutto con possibilità di gestire le procedure di custodia al conducente, al proprietario, al custode acquirente o altro soggetto autorizzato. Inoltre, il bollettario, consente, senza necessità di ulteriore modulistica, di gestire anche l'autocertificazione da sottoscrivere a cura del custode, evitando all'operatore di polizia di disporre di un ulteriore modulo ad hoc.

FASCICOLO PER LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RICHIESTE IN CASO DI FERMO O SEQUESTRO AMMINISTRATIVO

C1756CH — Confezione da 3 fascicoli

Il fascicolo consente all'operatore di polizia municipale di disporre di tutto quanto necessario per la gestione delle attività richieste in caso di fermo o sequestro.
Ogni fascicolo contiene: un verbale completo di atto notorio e autocertificazione (in 4 copie), una scheda di descrizione dello stato del veicolo (in 4 copie), n. 2 cartelli di fermo e sequestro in materiale antimanomissione.

C1776WEB — **Gli atti conseguenti all'accertamento di violazioni al CDS comportanti sequestro o fermo amministrativo del veicolo**

Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it

Contiene i seguenti modelli ministeriali: • verbali di sequestro e di fermo amministrativo per veicolo affidato in custodia al proprietario/conducente; • verbale di sequestro amministrativo con avviso ai sensi dell'art.213, comma 2-quater per veicolo affidato in custodia a deposito autorizzato; • verbale di sequestro amministrativo per veicolo affidato in custodia a soggetto diverso da conducente/proprietario/ deposito autorizzato; • verbale di fermo amministrativo di veicolo affidato in custodia a deposito autorizzato; • autocertificazione da parte della persona alla quale è affidata la custodia del veicolo sequestrato/fermato; • avviso ai sensi dell'art. 213, comma 2-quater C.D.S.

Sigillo da apporre sui veicoli sottoposti a fermo amministrativo

C1788 — f.to 21x29,7 - conf. da 25

C1777 — f.to 10,5x14,8 - conf. da 25

C1778 — **Custodie** in plastica di protezione dei sigilli - (f.to 21x29,7 - conf. 25)

C1779 — **Custodie** in plastica di protezione dei sigilli - (f.to 10,5x14,8 - conf. 25)

C0377 — **Segnalazione** di veicolo sottoposto a sequestro amministrativo - (adesivo - conf. da 25)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0535 — **Registro** sequestri cautelari e fermi amministrativi per violazioni in materia di circolazione stradale
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli D) da 10 fogli

C1717 — **Registro** cose sottoposte a sequestro cautelare
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

I SIGILLI DI FERMO E SEQUESTRO AMMINISTRATIVO IN MATERIALE ADESIVO ANTIMANOMISSIONE

I sigilli sono realizzati in uno speciale materiale adesivo resistente all'esposizione degli agenti atmosferici, appositamente realizzato per impedire la separazione del sigillo dal veicolo senza violarne l'integrità in modo irreversibile ed evidente. Al termine del periodo di fermo o sequestro, è possibile rimuovere l'adesivo con estrema facilità senza arrecare alcun danno alle parti del veicolo su cui il sigillo è stato applicato.
I sigilli vanno completati con l'indicazione degli estremi del provvedimento di fermo o di sequestro e del comando che li appone, con apposito pennarello indelebile.

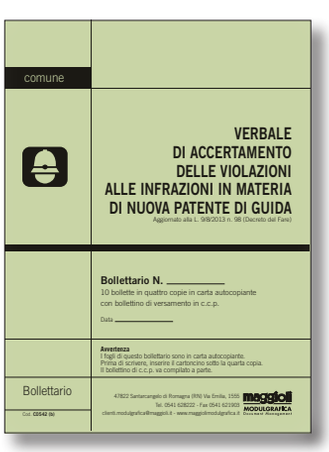
Sigillo da apporre sui veicoli sottoposti a fermo amministrativo
In materiale adesivo anti-manomissione
C1790 — f.to 10,5x14,8 - (conf. da 10)
C1789 — f.to 21x29,7 - (conf. da 10)

Sigillo da apporre sui veicoli sottoposti a sequestro amministrativo
In materiale adesivo anti-manomissione
C1804 — f.to 10,5x14,8 - (conf. da 10)
C1805 — f.to 21x29,7 - (conf. da 10)

ALTRI VERBALI, PREAVVISI E BOLLETTARI TASCABILI

Verbale di accertamento violazioni in materia di nuova patente di guida
C0542 — Blocco f.to 17x24 cm. da 10 bollette in 4 copie carta chimica con bollettino di c.c.p.

NOVITÀ



Verbale per accertamento di violazione con motivazioni più ricorrenti già predisposte (esclusa la sosta) - Blocco autoricalcante
C0539 — f.to 17x24 cm. (conf. da 5)

Verbale per accertamento violazioni concernenti la sosta - motivazioni più ricorrenti già predisposte - Blocco autoricalcante
C0540RD — f.to 14x21 cm. (conf. da 10)

Preavviso da apporre su parabrezza per accertamento violazioni concernenti la sosta - motivazioni più ricorrenti già predisposte - blocco autoricalcante
C0541 — f.to 14x21 cm. (conf. da 10)
C0541RD — versione ridotta (conf. da 10)
C0541LO — f.to 14x21 cm. - versione "polizia locale" (conf. da 10)
C0541RDLO — f.to 11x15,5 cm. - versione "polizia locale" (conf. da 10)
C0541CONC — completo dei codici di riferimento al programma concilia di Maggioli Informatica (conf. da 10)
C0541CONCLO — completo dei codici di riferimento al programma concilia versione "polizia locale" (conf. da 10)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

Verbale per accertamento di violazione generico - Blocco autoricalcante
C0536 — f.to 17x24 cm. (conf. da 10
C0536RD — f.to 14x21 cm. (conf. da 10)

NOVITÀ

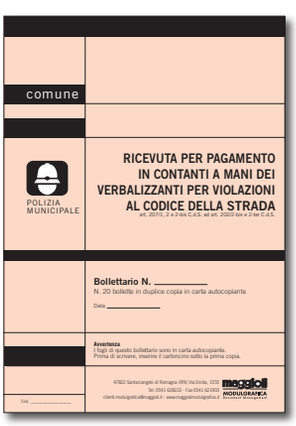
Etichette adesive riportanti le nuove modalità di estinzione del verbale di accertamento violazioni al cds con sconto
C0536 — per la regolarizzazione dei bollettari - f.to 4,3x15,8 cm. (conf. da 50)
C0541 — per la regolarizzazione dei preavvisi - f.to 5x13,4 cm. (conf. da 50)

Verbale/avviso per accertamento di violazione alle norme che disciplinano la sosta (artt. 7,146,157,158 c.d.s.) - Blocco autoricalcante
C0580 — f.to 17x24 cm. (conf. da 10)
C0580RD — f.to 14x21 cm. (conf. da 10)

Verbale per accertamento di violazione generico al c.d.s. utilizzabile in caso di violazione comportante pagamento in misura ridotta immediata o cauzione o fermo amm.vo del veicolo (artt. 202, commi 2-bis, 2-quater e 207 c.d.s.) - blocco autoricalcante
C0581 — f.to 17x24 cm. (conf. da 5)
C0581RD — f.to 14x21 cm. (conf. da 10)

C0543CH — **Verbale per accertamento di violazione concernenti la sosta, con motivazioni più ricorrenti già predisposte**
Fascicolo da 4 copie - carta autoricalcante (conf. da 50)

BOLLETTARIO/RICEVUTA PER RISCOSSIONI IN CONTANTI NELLE MANI DEI VERBALIZZAZIONI PER VIOLAZIONI AL CdS
C0379CH — Blocco da n. 20 bollette in 2 copie (f.to 15x21)
Il bollettario prevede tutte le annotazioni necessarie per districarsi nelle varie fattispecie previste a seconda che si applichi l'art. 207 del CdS **(con le diverse procedure per U.E., S.E.E. ed extracomunitari)** oppure l'art. 202 del CdS con i **nuovi adempimenti introdotti dai commi 2bis, 2ter e 2quater**.
Consente inoltre di lasciare traccia dei versamenti che il verbalizzante deve effettuare al Comando o sul conto corrente a seconda delle disposizioni/procedure adottate.


comune
POLIZIA MUNICIPALE
RICEVUTA PER PAGAMENTO IN CONTANTI A MANI DEI VERBALIZZANTI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
Bollettario N. _____
N. 20 bollette in duplice copia in carta autocopiante
Data _____
Avvertenza
I fogli di questo bollettario sono in carta autocopiante.
Prima di scrivere, inserire il cartoncino sotto la prima copia.
maggioli
MODULGRAFICA

Verbale di accertamento e contestazione violazione ai limiti di velocità dei veicoli a mezzo apparecchiatura elettronica (telelaser, autovelox, ecc) aggiornato con le nuove regole per la guida accompagnata a 17 anni
- blocco autoricalcante (conf. da 10)
Il prodotto è disponibile nelle seguenti versioni:
C0203W — (f.to 17x24)
C0203WLO — (f.to 17x24) versione "Polizia locale"

Il segnale mobile di indicazione della postazione di controllo elettronico della velocità
Conforme all'art. 142, c. 6bis, al C.d.S. ed al Decreto del 15.08.2007 - cm. 120x75, in alluminio 25/10, ricoperto con pellicola trasparente rifrangente classe 1, completo di cavalletto a libro.
C0462 — su fondo bianco: per le strade urbane (f.to 75x100 cm in alluminio 25/10)
C0461 — su fondo blu: per le strade extraurbane (f.to 75x100 cm in alluminio 25/10)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

GUIDA IN STATO DI EBBREZZA

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0246WEB
ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE
PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA

ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA
Guida in stato di ebbrezza alcolica (artt. 186, 186 bis e 224 ter del Cds)

C0246WEB — pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it
Contiene oltre 50 modelli per gestire con sicurezza tutti gli aspetti collegati al controllo e l'accertamento della guida in stato di ebbrezza ed in particolare:

- i fac simile di determinazioni per acquisto attrezzature,
- le ipotesi di violazioni collegate al tasso zero
- le violazioni amministrative e penali dell'art. 186 C.d.S.,
- gli atti per ritirare e trasmettere i documenti di guida,
- i verbali di affidamento in custodia del veicolo con distinzione delle ipotesi con o senza incidente stradale, con o senza confisca, distinte tra ciclomotori e motoveicoli ed autoveicoli,
- le comunicazioni/segnalazioni all'autorità competente per le violazioni commesse da minorenni o da chi stava effettuando guida accompagnata a diciassette anni.

Tutta la modulistica, quando necessario, è divisa tra ipotesi commesse da conducente **minorenne** e conducente **maggiorenne**.
La modulistica è integrata con la giurisprudenza della Corte Costituzionale e con le circolari ministeriali di interesse.

C0382CH — **Verbale per l'accertamento delle infrazioni amministrative in materia di alcol** (art. 186 e 186bis CdS) - blocco autoricalcante

INFORTUNISTICA STRADALE

La gestione dei vari casi di incidente stradale con soli danni a cose, con lesioni a persone, mortale

C0201WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it
La raccolta contiene tutta la modullistica necessaria per la gestione dell'intero procedimento dei vari tipi di incidente stradale: con soli danni a cose - con lesioni a persone - mortale; dal rilievo sul luogo dell'incidente, agli atti conseguenti, dalla comunicazione all'Autorità Giudiziaria, alle segnalazioni di sequestri, alla ricezione della querela, ecc...

Prontuario per rilevazioni relative ad incidenti stradali

C0208 — Fascicolo per le annotazioni e gli accertamenti urgenti - f.to 16,5x24 (conf. da 10)
C0208RD — con solo danni e cose - f.to 16,5x24 (conf. da 10)
C0208A4 — f.to 21x29,7 - (conf. da 10)

C0208INF — **Prontuario** per rilevazione di incidenti stradali - Versione informatizzata per uso ufficio

C0226 — **Rapporto** statistico dell'incidente stradale (mod. I.S.T.A.T.) - Blocco

C0490 — **Registro** incidenti stradali
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C02110 — **Copertina** per raccolta atti relativi a incidente stradale mertale - (conf. da 100)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C04910 — **Copertina per raccolta atti relativi a incidente stradale con lesioni a persone** - (conf. da 100)

C02250 — **Copertina per raccolta atti relativi a incidente stradale con soli danni a cose** - (conf. da 100)

PATENTE DI GUIDA E CARTA DI CIRCOLAZIONE - PERMESSI PROVVISORI

PATENTE E CARTA DI CORCOLAZIONE: DENUNCE DI SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE, DISTRUZIONE E PERMESSI PROVVISORI

C0250WEB — Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it

RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN SOSTA

C0700WEB — **La rimozione - bloccaggio o rimozione targa** per veicoli in divieto di sosta
Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it

C070006 — **Avviso di rimozione/blocco veicolo adesivo da apporre sul veicolo** - f.to 13x17 di colore giallo con stampa in rosso (conf. da 25)

C0701 — **Registro** veicoli rimossi o bloccati
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

Verbale di rimozione/blocco di veicolo
- Blocco autoricalcante

C0730CH — f.to 24x17
C0730RD — f.to 15x21

C0702 — **Bollettario** per riscossione spese per servizi di rimozione o blocco dei veicoli per servizio rimozione/blocco gestito direttamente dalla polizia municipale - (conf. da 10)

ROTTAMAZIONE VEICOLI

Rottamazione veicoli abbandonati: le procedure di conferimento dei veicoli ai "centri di raccolta"

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0790WEB
ROTTAMAZIONE VEICOLI ABBANDONATI: LE PROCEDURE DI CONFERIMENTO DEI VEICOLI AI "CENTRI DI RACCOLTA"

C0790WEB — Formulario on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it
Contiene tutta la modulistica e le istruzioni necessarie agli agenti di P.M. per eseguire in modo veloce e corretto tutte le fasi del procedimento previsto nei casi di rinvenimento di veicoli su aree ad uso pubblico per i quali si presume lo stato di abbandono per veicoli privi di targhe o di parti essenziali ovvero nei casi di veicoli lasciati in sosta da oltre 60 giorni in luoghi in cui ne è fatto divieto. È ricco di: schemi di verbali, notifiche, comunicazioni, ecc.

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

BOLLETTARI C.D.S. VERSIONE "POLIZIA LOCALE"

C0203WLO — **Verbale** accertamento e contestazione violazione ai limiti di velocità dei veicoli a mezzo apparecchiatura elettronica (Telelaser, autovelox, ecc...)
Blocco carta chimica f.to 24x17 - (conf. da 10)

C0541LO — **Preavviso** da apporre su parabrezza per accertamento violazioni concernenti la sosta - motivazioni più ricorrenti già predisposte - Blocco carta chimica - (conf. da 10)

C0541CONCLO — Con codici di riferimento al programma Concilia di Maggioli Informatica

C0536LO — **Verbale** per accertamenti di violazione - Generico f.to 17x25 - (conf. da 10)

C0802LO — **Bollettario** rilevazione infrazioni alle norme sulla circolazione stradale non contestate (conf. da 10)

MODULI IN CONTINUO PER PROCEDURA CONCILIA DI MAGGIOLI INFORMATICA

CONFEZIONI DA 250 COPIE

SCC039BC — **Verbale di accertamento** con bollettino di c.c.p., cartolina avviso ricevimento e numerazione a bar code - autoimbustante - f.to 40x13"

SCC042BC — **Verbale di accertamento** con bollettino di c.c.p., cartolina avviso ricevimento e numerazione a bar code - autoimbustante - f.to 40x17"

SCC043BC — **Verbale di accertamento** con 2 bollettini di c.c.p., completo di cartolina per avviso ricevimento a bar code - autoimbustante - f.to 40x17"

SCC045BC — **Verbale di accertamento** con 1 c.c.p. completo di avviso ricevimento e numerazione a bar code - autoimbustante con codice a barre - f.to 40x17"

SCC045BCCOND — **Verbale di accertamento** con 1 c.c.p. completo di avviso ricevimento e numerazione a codice a barre - autoimbustante con modulo comunicazione dati del conducente - f.to 40x17"

SCC046BC — **Verbale di accertamento** con 1 c.c.p., cartolina avviso di ricevimento e copia uso ufficio integrata - autoimbustante completo di codice a barre - f.to 40x26"

SCC046BCCOND — **Verbale di accertamento** con 1 c.c.p. completo di avviso ricevimento, numerazione a codice a barre e copia uso ufficio integrata - autoimbustante con modulo comunicazione dati del conducente - f.to 40x26"

SCC041CO — **Accertamento di violazione** - copia ad uso ufficio - f.to 40x4"

SCC047CO — **Accertamento di violazione** - copia ad uso ufficio - f.to 40x9"

SCC050CO — **Segnalazione di violazione** alle norme del Codice della Strada - f.to 32x4"

SCC080CO — **Registro dei verbali** - f.to 37,5x12"

SCC090CO — **Distinta delle raccomandate** - f.to 22x11"

SCC100CO — **Ruolo delle riscossioni** - f.to 37,5x12"

SCC110CO — **Ricevuta di pagamento** - f.to 22x6"

SCC130CO — **Sommario processo verbale** di accertamento - f.to 24x12"

SCC170CO — **Verbale di accertata violazione** - f.to 24x12"

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

UFFICIO TRAFFICO/MOBILITÀ - DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E AUTORIZZAZIONI

NOVITÀ

"AUTOVELOX"
Come agire per il controllo della velocità sulle strade
Procedimenti, sanzioni e gestione proventi

C1014CD — Formulario su cd rom

Contiene:
- tutta la normativa di riferimento, circa **80 circolari, direttive, interpretazioni, risposte Ministeriali a quesiti specifici in materia**;
- oltre **50 sentenze, suddivise fra Corte Costituzionale e Corte di Cassazione**;
- utili **tabelle riepilogative** per districarsi nei numerosissimi e diversi limiti di velocità stabiliti per tipologia di strada e/o di veicolo;
- **tutta la modulistica** con circa **40 differenti moduli** necessari per gestire tutti i casi che si possono verificare; dall'acquisizione dell'attrezzatura, alla gestione amministrativa delle procedure derivanti dagli accertamenti, dalla gestione delle infrazioni alla **decurtazione dei punti** sulla patente, ecc.
- è prevista inoltre una parte dedicata alla **gestione degli eventuali ricorsi** con alcune controdeduzioni, le più ricorrenti, già predisposte;
- **il prontuario delle violazioni**, un utilissimo strumento per individuare velocemente le diverse ipotesi di violazione ai limiti di velocità e gestire le eventuali sanzioni accessorie che possono interessare il titolo di guida.

N.B.: L'acquisto del prodotto da diritto all'accesso per un anno a:

NOVITÀ

La ripartizione dei proventi derivanti dalle infrazioni sulla velocità su strade non di proprietà dell'ente accertatore

C1015WEB — Pratica on line disponibile su www.modulisticaonline.it

Contiene tutta la modulistica e le istruzioni operative per la gestione della ripartizione dei proventi in base alla normativa vigente.
La pratica verrà aggiornata non appena pubblicato il decreto di attuazione che deve regolamentare i commi 12bis, 12ter e12quater dell'art. 142 del C.d.S.
Il cliente pertanto disporrà di tutto quanto necessario per la programmazione delle entrate di bilancio 2013 e per la predisposizione del bilancio di previsione 2014.

Le principali ordinanze emanate dal Sindaco o dai dirigenti

A1938WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Il rilascio di permessi e di autorizzazioni ai sensi del C.d.S. e l'emanazione di provvedimenti per la disciplina della circolazione

C0479WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

R1721 — **Gilet ad alta visibilità** modello omologato conforme alla norma UNI EN 471 - conf. da 10

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

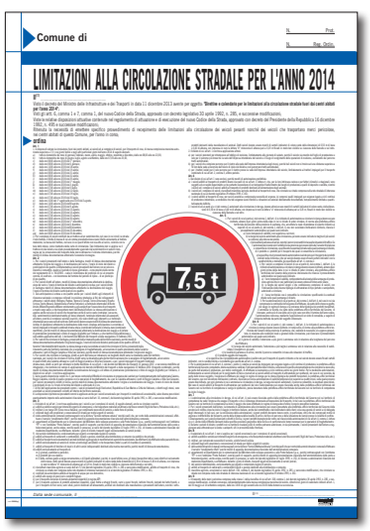
Codice

E0568 — **Autorizzazione** in deroga ad obblighi, divieti e limitazioni della circolazione imposti con ordinanza sindacale - Generica - (conf. da 100)

C0066 — **Permesso** temporaneo in deroga agli obblighi, divieti e limitazioni della circolazione imposti con ordinanza sindacale
- Generico da rilasciarsi dal comando o dal personale di polizia municipale
Blocco formato tascabile carta chimica - (conf. da 5)

C1610 — **Registro** autorizzazioni rilasciate in deroga agli obblighi, divieti e limitazioni della circolazione imposti con ordinanza del Sindaco
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0566 — **Manifesto** per divieti circolazione veicoli pesanti nei giorni festivi - (conf. da 10)

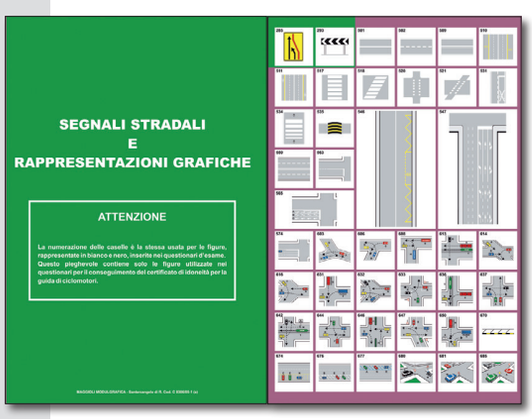


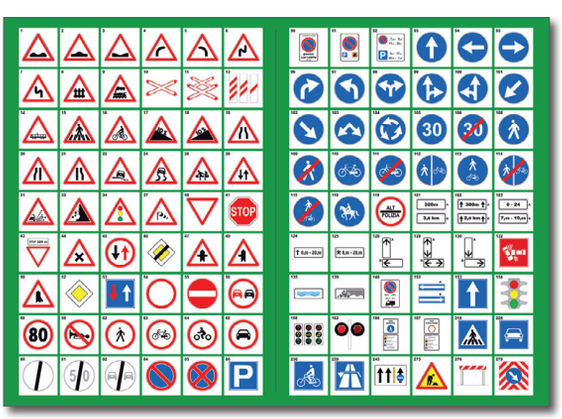
Rilascio di autorizzazione per la mobilità delle persone invalide

C0215WEB — pratica on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it
Contiene: la richiesta di autorizzazione, la comunicazione di avvio del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione, l'autorizzazione, la comunicazione di motivi ostativi dell'accoglimento dell'istanza, ecc.

EDUCAZIONE STRADALE

C0306/05-1 — **PIEGHEVOLE MINISTERIALE DEI SEGNALI STRADALI E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE A COLORI** - (conf. da 50)





Modulistica e strumenti operativi

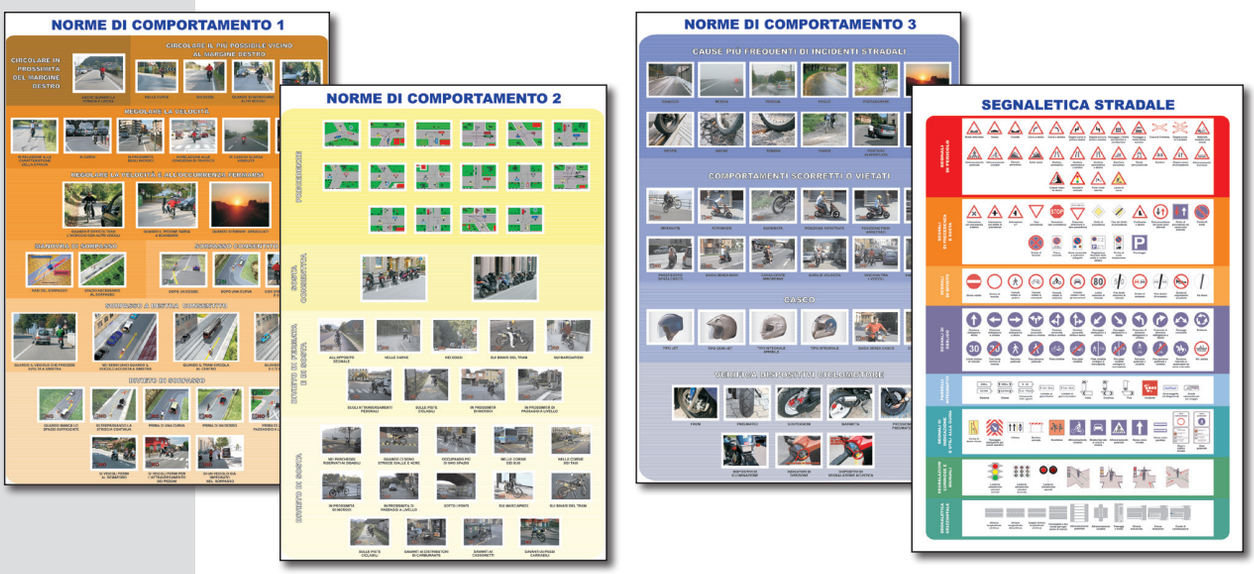
Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

SERIE DI 4 POSTER A COLORI DA APPENDERE IN AULA DEDICATI ALLA SEGNALETICA STRADALE E ALLE NORME DI COMPORTAMENTO: LA SOSTA, LE PRECEDENZE, CAUSE FREQUENTI DI INCIDENTE STRADALE, USO DEL CASCO

C0306/01 — (F.to 70x100) Si compone dei seguenti poster:

- poster che illustra alcune **norme di comportamento** su dove ci si deve posizionare sulla strada quando si conduce un motociclo; a che velocità viaggiare a seconda del clima, della luminosità, del tipo di strada.
- poster che illustra alcune **norme di comportamento**, simulazioni di incroci e situazioni di precedenza; situazioni di soste consentite, di divieti di fermata e di sosta come e dove effettuare manovre di sorpasso quando si è alla guida di un ciclomotore.
- poster che illustra alcuni fattori determinanti **cause di incidenti stradali**, quali ad esempio, fattori metereologici, infrastrutturali, comportamentali, di usura del veicolo (es. gomme); tipi di caschi e principali verifiche da effettuare ai dispositivi del ciclomotore.
- poster che illustra la segnaletica stradale, illustra le norme di comportamento da adottare in ciclomotore.


NORME DI COMPORTAMENTO 1
NORME DI COMPORTAMENTO 2
NORME DI COMPORTAMENTO 3
CAUSE PIU' FREQUENTI DI INCIDENTI STRADALI
SEGNALETICA STRADALE

PUBBLICITÀ SULLE STRADE INSEGNE E IMPIANTI PUBBLICITARI

Regolamentazione, gestione e repressione degli abusi

C0586WEB — raccolta on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Contiene: riferimenti normativi, proposta di regolamento comunale per la disciplina della pubblicità in generale, la modulistica per l'attività di gestione e rilascio autorizzazione, le procedure per l'attività di accertamento e di repressione delle relative violazioni.

La raccolta contiene i seguenti prodotti disponibili anche singolarmente:

Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità in generale e degli impianti di pubblicità:

C0590/99WEB — versione on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Registro delle autorizzazioni rilasciate per insegne, cartelli ed altri mezzi pubblicitari

C0585 — Disponibile in 3 foliazioni:
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0507/09 — **Fascia per coprire i manifesti abusivi**
F.to cm 70 x 24 - (conf. da 25)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

EDILIZIA PRIVATA E SICUREZZA SUL LAVORO

ABUSIVISMO EDILIZIO

La gestione delle procedure di vigilanza urbanistico-edilizia e per l'applicazione delle relative sanzioni

L4510WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it
La Raccolta comprende la modulistica sotto elencata che può essere richiesta anche singolarmente:

La modulistica inerente casi particolari di abusivismo edilizio

L4511WEB — Raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it
Contiene la modulistica per:

- opere eseguite sui suoli di proprietà dello Stato o di altri Enti Pubblici, in assenza, in totale difformità o in parziale difformità dal permesso di costruire e dalla DIA
- violazioni e applicazione delle sanzioni per lottizzazione abusiva di terreni a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione
- annullamento del permesso di costruire o per l'accertamento dell'inesistenza dei presupposti per la formazione del titolo conseguente al deposito della DIA
- opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, destinate ad opere pubbliche ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica

L4567B — **Registro** infrazioni edilizie rilevate, comunicazioni e rapporti di irregolarità edilizia (da 50 fogli)

IL CONTROLLO DI POLIZIA NEI CANTIERI EDILI

SICUREZZA SUL LAVORO
Il controllo di polizia nei cantieri edili

C0367INF — Guida operativa con Cd-Rom
A cura di Marco Pasetti - pag. 140

Aggiornata al "collegato lavoro" in materia di lavoro nero e alla "maxi sanzione"
GUIDA
a cura di Marco Pasetti
SICUREZZA SUL LAVORO:
Il controllo di Polizia nei cantieri edili
IL CD-ROM CONTIENE
→ il testo integrale della guida in formato modificabile
→ gli schemi tipo dei verbali in formato modificabile
maggioli
MODULGRAFICA

Aggiornata al collegato lavoro in materia di lavoro nero e maxi sanzione
Si tratta di uno strumento utile per chi effettua il controllo del cantiere edile che viene accompagnato passo-passo nella stesura dei relativi atti in modo pratico e semplice.
La guida analizza le varie problematiche che si possono riscontrare durante il controllo nei cantieri edili da parte degli operatori di polizia.
Viene offerta una panoramica sulle principali cause di infortunio sul lavoro, sulla normativa vigente e sulla sicurezza delle principali attrezzature di cantiere, illustra le modalità operative del controllo del cantiere edile e la procedura per il contesto della "maxi sanzione" in caso di "lavoro nero" come novellato dal collegato lavoro.
La guida contiene inoltre la modulistica da utilizzare nel controllo dei cantieri riportando esempi di verbale di sopralluogo.

segue

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

Struttura dell'opera:

La competenza in materia di vigilanza dei luoghi di lavoro
- il percorso sanzionatorio • cenni sull'evoluzione della normativa

Il Testo Unico della Sicurezza
- il cantiere edile
- gli attori responsabili in materia di sicurezza sul lavoro nei cantieri edili
- il Piano di Sicurezza e Coordinamento e il Piano Operativo di Sicurezza

I nemici della sicurezza

Le cause principali degli infortuni sul lavoro
- le cadute dall'alto
- lo schiacciamento
- il rischio elettrico
- la sicurezza delle attrezzature di cantiere

I documenti di cantiere

L'ispezione del cantiere; esterna ed interna
- il controllo dei lavoratori
- il verbale di ispezione e contestuale invito ad esibire i documenti

L'attività successiva all'ispezione in cantiere
- il verbale di sopralluogo
- il verbale di acquisizione dei documenti
- il verbale di trasmissione atti all'A.S.L.

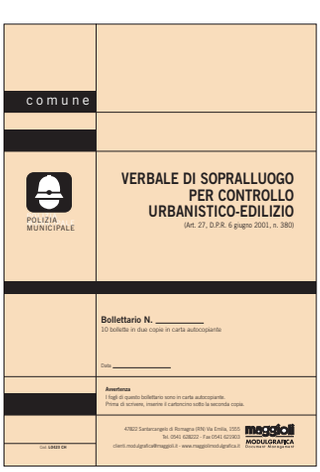
VIGILANZA EDILIZIA:
LA GESTIONE DELLE PROCEDURE
DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
• I controlli e gli atti connessi

C0380INF

Guida operativa con Cd-Rom)
A cura di Stefano Maini - pag. n. 162
La guida è suddivisa in sezioni singolarmente consultabili dedicate alle diverse attività di competenza della polizia e consente un semplice e rapido orientamento in questa complessa materia. Si tratta di un vero e proprio modello di controllo edilizio guidato con un preliminare inquadramento "discorsivo" delle attività di controllo edilizio, teso a contestualizzare precisamente la modulistica proposta. Fornisce agli operatori ed ai responsabili della polizia edilizia, già in possesso delle nozioni di base in materia, qualcosa in più della modulistica essenziale per la gestione del controllo in cantiere, ovvero una modulistica esaustiva, "guidata", con note ed osservazioni per l'uso in calce in gran parte dei modelli.
Contiene inoltre utilissime tabelle di sintesi.
Il Cd-Rom contiene: il testo integrale della guida in formato modificabile, la modulistica per la gestione del controllo in cantiere delle procedure sanzionatorie, penali ed amministrative con note ed indicazioni per l'uso, nonché tutta la normativa di riferimento.

L0423CH

Verbale di sopralluogo per controllo urbanistico-edilizio – blocco da 10 bollette in carta chimica 2 copie



Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

KIT DI PRONTO SOCCORSO IN VALIGETTA

A2003 — **Cassetta di pronto soccorso** (All. 1, D.M. 388/2003)
In plastica di colore arancio, con supporto per attacco a parete e maniglia per trasporto – dimensioni esterne 395x270x135 mm, peso Kg. 6,20.
Contiene: 1 Copia Decreto Min. 388 del 15.07.03 • 5 Paia guanti sterili • 1 Mascherina con visiera paraschizzi • 3 Flaconi soluzione fisiologica sterile 500 ml CE • 2 Flaconi disinfettante 500 ml IODOPOVIDONE al 10% iodio PMC • 10 Buste compressa garza sterile cm 10x10 • 2 Buste compressa garza sterile cm 18x40 • 2 Teli sterili cm 40x60 DIN 13152-BR • 2 Pinze sterili • 1 Confezione di cotone idrofilo • 1 Astuccio benda tubolare elastica • 2 PLASTOSAN 10 cerotti assortiti • 2 Rocchetti cerotto adesivo m 5x2,5 cm • 1 Paio di forbici tagliabendaggi cm 14,5 DIN 58279 • 3 Lacci emostatici • 2 ICE PACK ghiaccio istantaneo • 2 Sacchetti per rifiuti sanitari mm 250x350 minigrip • 1 Termometro clinico CE con astuccio • 1 Sfigmomanometro PERSONAL con fonendo • 1 Istruzioni MULTILINGUA pronto soccorso.

A2004 — **Pacchetto di medicazione** (All. 2, D.M. 388/2003)
In polipropilene antiurto di colore arancio, con supporto per attacco a parete e maniglia per trasporto – dimensioni esterne 250x190x90 mm, peso Kg. 1,40
Contiene: 1 Copia Decreto Min. 388 del 15.07.03 • 2 Paia guanti sterili • 1 Flacone disinfettante 125 ml IODOPOVIDONE al 10% iodio PMC • 1 Sacca soluzione fisiologica sterile 250 ml CE • 1 Busta compressa garza sterile cm 18x40 • 3 Buste compressa garza sterile cm 10x10 • 1 Pinza sterile • 1 Confez. di cotone idrofilo • 1 PLASTOSAN 10 cerotti assortiti • 1 Rocchetto cerotto adesivo m 5x2,5 cm • 1 Benda di garza da m 3,5 x 10 cm • 1 Paio di forbici tagliabendaggi cm 14,5 DIN 58279 • 1 Laccio emostatico • 1 ICE PACK ghiaccio istantaneo monouso • 1 Sacchetto per rifiuti sanitari mm 250x350 • 1 Istruzioni MULTILINGUA pronto soccorso

KIT DI PRONTO SOCCORSO IN ARMADIETTO IN PLASTICA

A2005 — **Cassetta di pronto soccorso** (All. 1, D.M. 388/2003)*
In plastica di colore bianco, 2 ante, 2 ripiani interni – dimensioni esterne 450x375x130 mm, peso Kg 6,90 (* per i contenuti vedi codice A 2003)

A2006 — **Pacchetto di medicazione** (All. 2, D.M. 388/2003)*
In plastica di colore bianco, 3 vani, 2 ripiani interni chiusura a scatto – dimensioni esterne 370x220x140 mm, peso Kg 2,10 (* per i contenuti vedi codice A 2004)

KIT DI PRONTO SOCCORSO IN ARMADIETTO IN METALLO

A2007 — **Cassetta di pronto soccorso** (All. 1, D.M. 388/2003)*
Verniciato con polvere epossidica, di colore bianco, 3 vani, 2 ripiani interni, serrato a chiave – dimensioni esterne 460x300x140 mm, peso Kg 7,50 (* per i contenuti vedi codice A 2003)

A2008 — **Pacchetto di medicazione** (All. 2, D.M. 388/2003)*
Verniciato con polvere epossidica, di colore bianco, 2 vani, 1 ripiano interno, serrato a chiave – dimensioni esterne 370x300x140 mm, peso Kg 3,80 (* per i contenuti vedi codice A 2004)

PACCHI DI REINTEGRO

A2009 — **Pacchetto di medicazione** (All. 1, D.M. 388/2003)* – peso Kg 4,60
(* per i contenuti vedi codice A 2003)

A2011 — **Pacchetto di medicazione** (All. 2, D.M. 388/2003)* – peso Kg 1,05
(* per i contenuti vedi codice A 2004)

A2017 — **Pacchetto di medicazione senza misuratore di pressione** (All. 1, D.M. 388/2003)* – peso Kg. 3,80 (* per i contenuti vedi codice A 2003)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

POLIZIA GIUDIZIARIA

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA
C0561WEB
GLI ATTI PER LA GESTIONE
DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

GLI ATTI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA
(contiene centinaia di moduli)

- **le comunicazioni di notizia di reato,**
- **atti inerenti alle indagini e agli accertamenti di Polizia Giudiziaria,**
- **l'identificazione e la elezione di domicilio,**
- **l'informazione di garanzia,**
- **il sequestro, l'interrogatorio e la querela,**
- **gli atti di competenza del Giudice di Pace.**

C0561WEB — raccolta on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

C0548 — **Copertina** per fascicolo per atti di polizia giudiziaria (conf. da 50)

C0549 — **Registro** notizie di reato
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

PRODOTTI CONTRAFFATTI

PRODOTTI CONTRAFFATTI.
Procedure per l'accertamento delle violazioni amministrative e penali

C1806WEB — pratica on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

REGISTRI E MODELLI VARI PER GLI UFFICI DI POLIZIA

C0035 — **Libretto** di macchina del veicolo per annotazione delle uscite, dei consumi e lavori eseguiti (conf. da 10)

C1307 A — **Registro** dei veicoli e dei soggetti controllati su strada - (conf. da 25 fogli)

C3030 — **Registro** violazioni a leggi e regolamenti in genere
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0034 — **Registro** generale riscossioni per pagamento sanzioni in misura ridotta
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0036 — **Registro** delle cose sequestrate per motivi di Polizia Giudiziaria
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0037 — **Registro** carico/scarico bollettari per riscossioni in consegna al personale addetto all'ufficio
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0051 — **Registro** generale violazioni accertate al codice della strada
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0052 — **Registro** carico/scarico bollettari d'accertamento violazioni
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0270 — **Registro** generale delle violazioni in materia di commercio (artt. 22 e 29)
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0174 — **Registro** violazioni regolamenti/ordinanze comunali
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0038 — **Registro** ordini di servizio assegnati dal comandante agli agenti
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

TESSERE DI RICONOSCIMENTO

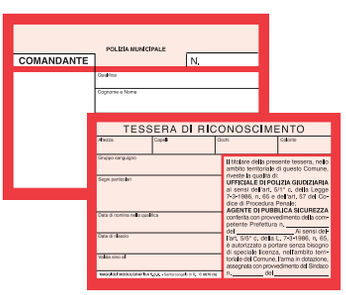
TESSERE DI RICONOSCIMENTO GENERICHE

Tessera di riconoscimento generica per:

C0681 — **agente** di polizia giudiziaria
C0680 — **agente** di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza
C0679 — **ufficiale** di polizia giudiziaria
C0678 — **ufficiale** di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza

Tessera di riconoscimento per :

C0677 — **agente** con qualifica di agente di polizia giudiziaria
C0676 — **agente** con qualifica di agente di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza
C0675 — **sottufficiale** con qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria
C0674 — **sottufficiale** con qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza
C0673 — **ufficiale** con qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria
C0672 — **ufficiale** con qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza



C0671 — **comandante** con qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria
C0670 — **comandante** con qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza
C0688 — **uffici tecnici** abilitati all´espletamento di servizi di polizia stradale
C165505 — **personale ausiliario del traffico**

TESSERE DI RICONOSCIMENTO GENERICHE A LIBRETTO RICOPERTE IN PELLE

Tessera di riconoscimento per:

C0041 — **agente**
C0041W — **agente** con funzioni di polizia giudiziaria
C0039 — **comandante**
C0039W — **comandante** con funzioni di polizia giudiziaria

TESSERE SPECIALI REGIONE SARDEGNA

Tessera di riconoscimento per:

C0687SA — **dirigente, comandante di corpo o responsabile** del servizio di polizia locale
C0686SA — **personale diverso** da dirigente, comandante di corpo o responsabile del servizio di polizia locale

Realizzabili sono in vesione personalizata

TESSERE SPECIALI REGIONE LOMBARDIA

Tessera di riconoscimento per:

C0681LO — **agente** di polizia giudiziaria
C0680LO — **agente** di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza
C0675LO — **sottufficiale** solo come ufficiale di polizia giudiziaria
C0674LO — **sottufficiale** come ufficiale di polizia giudiziaria e agente di P.S.
C0679LO — **ufficiale** di polizia giudiziaria
C0678LO — **ufficiale** di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza

Modulistica e strumenti operativi

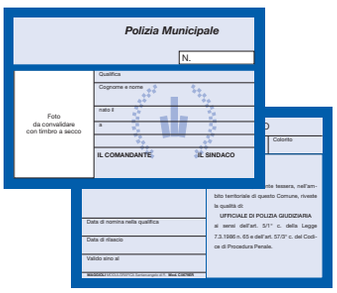
Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

TESSERE SPECIALI REGIONE EMILIA ROMAGNA

Tessera di riconoscimento per:

C0681ER — **agente** di polizia giudiziaria
C0680ER — **agente** di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza
C0679ER — **ufficiale** di polizia giudiziaria
C0678ER — **ufficiale** di polizia giudiziaria ed agente di pubblica sicurezza



TESSERE SPECIALI REGIONE VENETO

Tesserini di servizio del personale di polizia locale comunale e provinciale per.

C0686VE — **agente**
C0687VE — **ispettore**
C0689VE — **ufficiale**

Realizzabili sono in vesione personalizata

IMPORTANTE: È sempre disponibile il servizio di stampa personalizzata a colori delle tessere di riconoscimento complete di: dati identificativi del titolare, logo della regione, logo del comune, foto e plastificazione (preventivi a richiesta).

ARMAMENTO

C0649INF — **Le procedure connesse all'autorizzazione a portare armi, all'assegnazione dell'arma, all'istituzione dell'armeria ed operazioni relative, addestramento al tiro**
Raccolta elettronica + kit modulistica
Il personale della Polizia Locale, ai sensi dell'art. 5, L. n. 65/1986, previa deliberazione del Consiglio comunale, può portare senza licenza le armi in dotazione, anche fuori servizio, nell'ambito del territorio dell'ente di appartenenza, secondo le modalità e con i limiti del D.M. n. 145/1987.
La materia è soggetta all'adozione di specifici atti; dal regolamento comunale all'assegnazione dell'arma, dall'istituzione dell'armeria, alla relativa sorveglianza, dall'addestramento al tiro, alla tenuta dei vari registri, previsti tutti all'interno della pratica.

C0662 — **Registro** di movimento giornaliero di armi e munizioni della polizia
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli D) da 10 fogli

C0663 — **Registro** ispezioni settimanali e mensili all'armeria della polizia
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli D) da 10 fogli

C0664 — **Registro** riparazioni armi della polizia municipale
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli D) da 10 fogli

C0665 — **Registro** materiali per manutenzione armi
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli D) da 10 fogli

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

PATENTE DI SERVIZIO

C0268INF — **Software per la compilazione della patente di servizio e per la gestione dell'istruttoria**
+ kit modulistica
Il prodotto comprende:
• il software per la compilazione meccanografica della patente di servizio; • copie fac-simile della patente di servizio da utilizzare per le prove di stampa; • la normativa di riferimento; • il modulo di comunicazione/dichiarazione dell'interessato dei dati per ottenere il rilascio della patente; • il modulo di comunicazione alla Prefettura dei dipendenti per i quali si richiede il rilascio per esame della patente; • il modulo di comunicazione alla Prefettura dei dipendenti aventi titolo al rilascio ai sensi dell'art. 10, c. 2, del Decreto n. 246/04;

Document Management
PATENTE DI SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE
Istruttoria
per il rilascio
della patente di servizio
• Software per la gestione della procedura e per la compilazione della patente di servizio da trasmettere alla Prefettura
• Kit modulistica
con CD-ROM contenente:
• tutta la modulistica in formato word modificabile
• la normativa di riferimento:
Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11-8-2004, n. 246
Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 dell'1-3-2005, Prot. M/2413-3
D.P.R. n. 264/2004
Raccolta
maggioli
MODULOGRAFICA

C0256D — • il **registro del personale titolare di patente di servizio** disponibile anche singolarmente, (da 10 fogli cucito)

C0035 — **Libretto di macchina del veicolo per annotazioni delle uscite, dei consumi e degli itinerari eseguiti** - (conf. da 10)

TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI

TSO: L'accertamento e trattamento sanitario obbligatorio per malattia mentale
Q0084WEB — Pratica disponibile on line in abbonamento su www.modulisticaonline.it

POLIZIA AMBIENTALE

POLIZIA AMBIENTALE
Le procedure per l'accertamento di violazioni amministrative e penali in materia ambientale:
- atti di P.G. utilizzati per reati ambientali
- atti amministrativi
- inquinamento da rifiuti
- scarichi acque reflue domestiche e industriali
- inquinamento acustico
- conferimento veicoli al centro di raccolta

modulisticaonline.it
pratiche complete · guide operative · regolamenti · formulari in un click!
POLIZIA AMBIENTALE
C1403WEB
LE PROCEDURE PER L'ACCERTAMENTO
DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE
E PENALI IN MATERIA AMBIENTALE

C1403WEB — Formulario on line disponibile sul portale www.modulisticaonline.it

Il formulario è rivolto agli operatori di polizia locale che, a vario titolo, si occupano dell'**attività di vigilanza e controllo in materia di rifiuti** e si propone di offrire un concreto supporto operativo per l'accertamento delle varie ipotesi di violazione e per il corretto espletamento di tutti gli adempimenti connessi. Una raccolta di oltre 60 modelli che, dopo una prima parte di carattere generale dove sono inseriti tutti i moduli per gli adempimenti in materia **penale ed amministrativa**, presenta una parte speciale con **dieci casi operativi** completi di tutta la modulistica necessaria:

1. violazione per abbandono, deposito incontrollato o immissione di rifiuti,
2. discarica abusiva,
3. trasporto rifiuti,
4. formulario trasporto rifiuti,
5. scarichi acque reflue domestiche,

segue

Codice

6. scarichi acque reflue industriali,
7. disturbo delle occupazioni o del riposo delle persone,
8. veicoli rinvenuti in stato di abbandono,
9. veicoli in sosta abusiva per oltre 60 giorni,
10. violazione in materia di rifiuti accertata con impianto di videosorveglianza.

Nell'ipotesi di reato sono inseriti diversi **fac-simili di informative** di reato già compilate e modificabili: nomina del difensore, elezione di domicilio e altre segnalazioni.
Completano la pratica **una ricca raccolta di testi normativi e di giurisprudenza** in materia: circa 30 testi di legge e circa 50 sentenze della Cassazione per studiare e risolvere i casi più complessi.

C1403/01CH — **Verbale per l'accertamento di violazione in materia di inquinamento da rifiuti** (D.Lgs. 3.4.2006, n. 152) – in 4 copie carta chimica - bollettario tascabile (F.to 17x24) - (conf. 10)

C1403/02CH — **Verbale per l'accertamento di violazione in materia di inquinamento acustico** (L. 26.10.1995, n. 447) – in 4 copie carta chimica - bollettario tascabile (F.to 17x24) - (conf. 10)

DETENZIONE CANI ED INCOLUMITÀ PUBBLICA: IL "PATENTINO" PER PROPRIETARI E DETENTORI

IL "PATENTINO" PER I PROPRIETARI DI CANI

C0440FORM — **Il "patentino - Corso "in house" per il rilascio del patentino ai proprietari e detentori di cani**

Il corso si compone di 5 lezioni di 2 ore ciascuna, tenute da un educatore professionale indicato dalla SIUA (Scuola di Interazione Uomo - Animale).
Ogni lezione prevede un'**ora di teoria** con test finale a risposta multipla e **un'ora di pratica** con dimostrazioni ed esercitazioni definite in base all'obiettivo formativo della singola lezione. Al termine del corso verrà svolto un **test di verifica** a risposta multipla ed una valutazione con test e prove di coppia (proprietario e cane) per la certificazione del raggiungimento dei requisiti utili per il rilascio del "patentino". La partecipazione al corso è volontaria per tutti i detentori di cani; devono invece obbligatoriamente frequentare il corso i proprietari o detentori di cani individuati dai Comune in collaborazione con i Servizi veterinari (ex art. 1 comma 6, ordinanza 3/3/2009).

Programma del corso

I Lezione
- etologia del cane: gestione ordinaria e benessere
- apprendimento e sviluppo comportamentale nelle diverse fasi di vita

II Lezione
- gestione da fermo ed educazione alla calma
- gestione in movimento e la relazione uomo-cane

III Lezione
- accreditamento del proprietario e gestione in casa
- comunicazione intra ed extraspecifica: il linguaggio del cane

IV Lezione
- conduzione al guinzaglio e relazione con altri cani
- normativa vigente in materia di tutela del benessere degli animali da affezione: obblighi e responsabilità del proprietario

V Lezione
- integrazione del cane nella città e la relazione con le altre persone
- come prevenire l'aggressività e i problemi di comportamento.

I corsi vengono svolti presso la sede dell'ente, su tutto il territorio nazionale. (Massimo 25 partecipanti per singolo corso; preventivi a richiesta).

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0441 — **Manuale di preparazione all'esame per il rilascio del "patentino" per proprietari e detentori di cani**
Manuale - n. 128 pag.- stampa a colori completo di schede di verifica. Vengono approfonditamente trattati tutti gli argomenti previsti dal corso

di Roberto Marchesini
Manuale di preparazione all'esame per il rilascio del "patentino" per proprietari e detentori di cani
Con la prefazione del Sottosegretario di Stato On. Dott.ssa Francesca Martini
maggioli MODULGRAFICA

C0442D — **Registro delle presenze al corso di preparazione per il conseguimento del "patentino"**
- Registro da 10 fogli cucito

C0443 — **Attestato di frequenza al corso di preparazione per il conseguimento del patentino** - Blocco da 25 fogli

C0444 — **Il "patentino" per detentore di cani**
Completo di custodia in plastica per la conservazione

STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO

C0631 — **Manifesto per rendere note ai cittadini le nuove regole per l'identificazione e la registrazione della popolazione canina**
Stampa a 2 colori - f.to 50x70

C0632 — **Lettore portatile del microchip animali**
Il lettore è facile da usare, non infastidisce l'animale, consente di scaricare i dati letti nel PC evitando qualsiasi errore nella trascrizione del numero di identificazione.

Caratteristiche tecniche:
- modulo bluetooth integrato
- batteria al litio ricaricabile
- indicatore a led
- lunghezza 155 mm
- larghezza 82 mm
- spessore 33 mm
- peso 155 gr.

Distanza di lettura:
- ≥ 8 cm

La detenzione di cani e aspetti connessi
C058799WEB — versione on line su www.modulisticaonline.it
in abbonamento ❑ annuale ❑ triennale

D0563 — **Manifesto informativo per la cittadinanza per la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani**
Stampa a 2 colori – f.to 70x100
L'avviso informa in merito a responsabilità civile e penale dei proprietari, obbligo dell'assicurazione, del guinzaglio, della raccolta delle feci ecc...

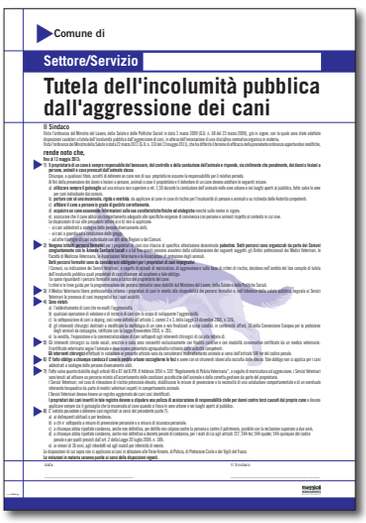
Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

C0624

Manifesto informativo sul divieto di utilizzo e di detenzione di esche o bocconi avvelenati
Stampa a 2 colori - f.to 50x70
L'ordinanza del Ministro della Salute del 18.12.2008 (G.U. n. 13 del 17.01.2009) ha introdotto il divieto di utilizzo e di detenzione di esche e di bocconi avvelenati per gli animali ed ha affidato ai Sindaci ed ai Comuni, compiti specifici in seguito a segnalazione ricevuta da parte di cittadini, veterinari e produttori.


Comune di
Settore/Servizio
Tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani

PROTEZIONE CIVILE

NOVITÀ

L0028WEB

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
pratica on line disponibile sul portale
www.modulisticaonline.it
Contiene, oltre alla normativa nazionale e regionale di riferimento, il Regolamento Comunale di protezione civile, lo schema di delibera di approvazione del regolamento, la proposta di Piano Comunale di Protezione civile, la modulistica per la partecipazione di nomina dei componenti del Comitato comunale di Protezione Civile, le comunicazioni di segnalazione delle emergenze, le convenzioni con le Organizzazioni di volontariato, lo schema di convenzione tipo per lo svolgimento in forma associata del servizio, ecc.
Si tratta di un indispensabile ausilio per le Amministrazioni Comunali e per i Reposnabili di Settore che devono gestire con tempestività e competenza tutte le fasi delle attività di protezione civile.

LA NOTIFICA DEGLI ATTI

LA NOTIFICA DEGLI ATTI:
formulario, raccolta normativa, giurisprudenza, modulistica.

A7007INF
guida con Cd-Rom - pag. n. 205

A7007WEB
guida on line disponibile in abbonamento su www.modulisticaonline.it

Contiene:
• guida alle disposizioni di legge modificate dall'art.174 del D.Lgs. n. 196/2003 • formulario delle relate di notifica • raccolta di giurisprudenza in materia di notifiche di atti • atto di conferimento della funzione di messo notificatore • le notifiche a mezzo posta • il rimborso degli atti notificati dai messi comunali

A0615
Registro delle notifiche eseguite dal messo
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

A0617
Registro degli atti pubblicati all'albo
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

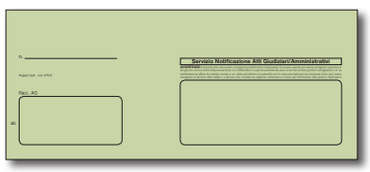
Codice

A0623 — **Registro degli atti depositati alla casa comunale**
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

A7010 — **Busta per la notifica eseguita tramite messo a persona diversa dal destinatario o per avviso di deposito** - (art. 137 c.p.c.) - (f.to 19x26 - conf. da 50)

A7015 — **Sigilli da applicare sulla busta per garantirne l'integrità** - (art. 137 c.p.c.)
(n.190 etichette)

Busta per la notifica degli atti a mezzo posta di colore verde



A7020 — (f.to 11x 23 - conf. da 50) - senza finestra
A7021 — (f.to 11x 23 - conf. da 50) - con finestra
A7022 — (f.to 19x26 cm - conf. da 50) - senza finestra

G0253/BC — **Cartolina avviso di ricevimento per notifica a mezzo posta**
Da personalizzare con il codice a barre (conf. da 250)

A0180 — **Cartolina postale avviso di ricevimento o riscossione internazionale** - (conf. da 100)

Timbro autoinchiostrante per la relata di notifica:

A7025 — in base agli artt. 138 c.p.c. e 139 c.p.c.
A7026 — in base all'art. 140 c.p.c.
A7027 — in base all'art. 143 c.p.c.

G0255 CH — **Avviso di notifica mediante consegna al portiere o al vicino di casa** (art. 139/3 c.p.c.) - (fascicolo in carta chimica 2 copie - conf. da 50)

G0256 CH — **Avviso di deposito nella casa comunale di copia di atto** (art. 140 c.p.c.)
(fascicolo in carta chimica 2 copie - conf. da 50)

A7030 CH — **Ricevuta per notifica a persona diversa dal destinatario** (art. 139 c.p.c.)
(f.to 15x21 - blocco da 25, carta chimica 3 copie)

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

MODULI & FORMULARI PER TUTTE LE DOMANDE, COMUNICAZIONI E DENUNCE DEL CITTADINO IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE, PUBBLICA SICUREZZA, TRAFFICO E MOBILITÀ DA RENDERE DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DELL'ENTE IN BASE AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Più di 40 formule suddivise per materia

C7000WEB — Formulario on line disponibile sul sito www.modulisticaonline.it in abbonamento sempre aggiornato.
L'art. 57 del Codice della P.A. Digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili per via telematica i moduli e i formulari richiesti per i singoli procedimenti amministrativi. I moduli e i formulari che non sono stati pubblicati sul sito del Comune non possono essere richiesti ai cittadini.
Maggioli Modulgrafica ha predisposto la **serie di moduli e formulari per il servizio di: Polizia Locale e Pubblica sicurezza**

Il DPCM 6 maggio 2009 all'art. 4, comma 2, richiama l'obbligo per l'Ente Locale di rendere disponibili sul sito istituzionale dell'ente i moduli e formulari per ogni possibile istanza del cittadino.

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) E FIRMA DIGITALE

G1000

Casella di Posta Elettronica Certificata Legalmail (*)
Permette di sostituire raccomandate A/R, fax, corriere, con un notevole vantaggio in termini di velocità, prezzo, facilità d'uso, sicurezza, integrazione con gli strumenti informatici di uso quotidiano, certificazione dell'invio, della consegna, del contenuto della trasmissione, di data e ora esatta. **Si può utilizzare pertanto per diverse finalità**: per convocare consigli - giunte - assemblee, per gestire comunicazioni ufficiali all'interno di "reti" di aziende o di reti commerciali, per i rapporti con la PA, per lo scambio di offerte - ordini - contratti e per molto altro ancora.
Legalmail offre numerose funzionalità avanzate:

- **Archivio di Sicurezza di 1 GigaByte**, per il salvataggio automatico dei messaggi e delle ricevute
- **Notifica SMS** se ci sono nuovi messaggi certificati entrati in casella
- **Antivirus e antispam** ad alte prestazioni
- Accesso alla **webmail** attraverso canale sicuro
- Completa **aderenza alla normativa vigente**
- **Call center** dedicato
- Integrazione con i più diffusi client di posta elettronica
- Possibilità di ottenere **domini di posta personalizzabili**

G2003L

La Firma Digitale con Business Key Lite
Business Key Lite (*) permette di firmare digitalmente e memorizzare le user e le password, senza dover installare alcun software. Business Key Lite è veramente innovativa e utile: non necessita di alcuna installazione, è portatile e permette di apporre la firma digitale su tutti i documenti, con lo stesso valore di una firma autografa su carta. In più, permette di custodire tutte le password utilizzate per accedere ai diversi servizi su Internet con un unico PIN.
Vantaggi:

· **Valore legale** - La firma digitale consente di firmare i documenti con lo stesso valore legale di una firma autografa su carta.
· **Semplicità** - Business Key Lite si può utilizzare senza alcuna installazione.
· **Sempre aggiornata** - Update automatici del software incluso.
· **Versatile** - Personalizzabile secondo le proprie esigenze.
· **Firma PDF** - Operazione per la firma integrata su file .pdf, secondo lo standard Adobe.

(*) Servizi offerti in partnership con la Certification Authority Infocert.
Infocert è il più importante Ente Certificatore in Italia e l'azienda leader nell'offerta di firma digitale e posta elettronica certificata

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

SOFTWARE PER IL COMANDO DI POLIZIA

PERSONE INVALIDE

Document Management
PERSONE INVALIDE
Software per il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni dei contrassegni e per la gestione dei provvedimenti per l'eventuale assegnazione di posteggi riservati
POLIZIA MUNICIPALE
Software
Document Management
maggioli MODULGRAFICA

C0215CD

Software per il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni all'uso dei contrassegni e per la gestione dei provvedimenti per l'eventuale assegnazione di posteggi riservati

- per i comuni fino a 3.000 abitanti
- per i comuni da 3.001 a 5.000 abitanti
- per comuni oltre 5.001 abitanti

Il software permette una **gestione semplice e sicura di tutte le fasi inerenti al rilascio e rinnovo del contrassegno** invalidi e dell'eventuale, relativo posteggio riservato.
Di seguito elenchiamo le principali funzioni del software: gestione data base aventi diritto, gestione dei procedimenti di rilascio e di rinnovo contrassegno invalidi, compilazione della domanda di rilascio del permesso, gestione degli atti istruttori inerenti alla domanda, gestione esiti della domanda (accolta, non accolta, avviso di scadenza e domanda per il rinnovo) con invio delle relative comunicazioni agli interessati anche tramite mail, relata di notifica, stampa, rilascio contrassegno.
Con l'acquisto del software vengono forniti n. 10 contrassegni da sovrastampare con i dati inerenti al rilascio: numero della concessione, data, nome e cognome avente diritto ed un certo numero di fac-simili di contrassegni per stampe di prova.
I contrassegni sono disponibili per acquisti in confezione da 10 (cod. C0215/05), - gestione contrassegni in scadenza, - gestione assegnazione di posteggio riservato al titolare del contrassegno (domanda, istruttoria, ordinanza, notifica), - interrogazioni del data base per statistiche e ricerche in base a: numero, nome, scadenza, ecc.

C0215CDAG

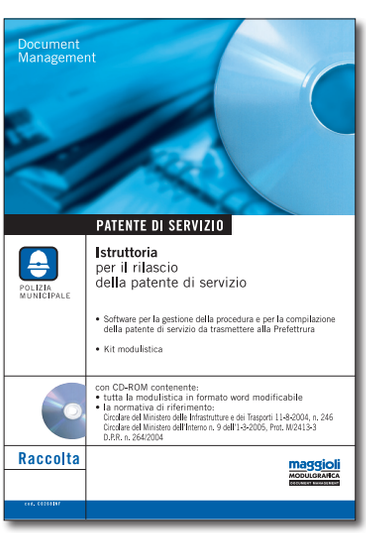
Canone annuale di assistenza: comprende help line telefonica ed eventuali aggiornamenti software

- per i comuni fino a 3.000 abitanti
- per i comuni da 3.001 a 5.000 abitanti
- per comuni oltre 5.001 abitanti

C0215/05

Contrassegno invalidi completo di custodia in plastica - (conf. da 10)

PATENTE DI SERVIZIO


Document Management
PATENTE DI SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE
Istruttoria
per il rilascio
della patente di servizio
• Software per la gestione della procedura e per la compilazione della patente di servizio da trasmettere alla Prefettura
• Kit modulistica
con CD-ROM contenente:
• tutta la modulistica in formato word modificabile
• la normativa di riferimento:
Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11-8-2004, n. 246
Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 dell'1-3-2005, Prot. M/2413-3
D.P.R. n. 264/2004
Raccolta
maggioli MODULGRAFICA

C0268INF

Software per la compilazione della patente di servizio per l'istruttoria + kit modulistica
(Circ. Min. Int. n. 9 dell'1.3.2005, prot. n. m/2413-3)

Il prodotto comprende: il software per la compilazione meccanografica della patente di servizio, copie fac-simile della patente di servizio da utilizzare per le prove di stampa, la normativa di riferimento, il modulo di comunicazione/dichiarazione dell'interessato dei dati per ottenere il rilascio della patente, il modulo di comunicazione alla Prefettura dei dipendenti per i quali si richiede il rilascio per esame della patente, il modulo di comunicazione alla Prefettura dei dipendenti aventi titolo al rilascio ai sensi dell'art. 10, c. 2, del Decreto n. 246/04.Stranieri e apolidi

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

STRANIERI E APOLIDI

Document Management
STRANIERI E APOLIDI
Software per la gestione delle comunicazioni all'autorità locale di P.S. inerenti stranieri/apolidi: ospitalità, alloggio, assunzione o cessione di immobile a favore di stranieri e apolidi
POLIZIA MUNICIPALE
Software
Document Management
maggioli

Q0131INF — **Software per la gestione delle comunicazioni alla Pubblica sicurezza di ospitalità, alloggio e cessione di immobili a favore di stranieri e apolidi**
Il software permette di gestire in modo veloce e sicuro sia le procedure connesse alle comunicazioni sia le ricerche in caso di verifiche da parte degli organi di polizia statali o per esigenze varie.
Il software consente di stampare i modelli da utilizzare per le comunicazioni da parte degli interessati, l'immissione dei dati relativi alle comunicazioni pervenute, la registrazione delle comunicazioni, la ricerca per nome del denunciante e dello straniero ospitato o assunto per ubicazione dell'immobile, per estremi del documento di identità, ecc. ecc., la stampa della comunicazione, la stampa della nota per la trasmissione della comunicazione alla Questura, la rilevazione di motivi di violazione.

Q0131AB1 — **Canone annuale di assistenza al software Q0131INF**
Comprende help line telefonica ed eventuali aggiornamenti software

Q0131/01CH — **Comunicazione di ospitalità, alloggio, assunzione o cessione di immobile** a favore di cittadino straniero/apolide
Fascicolo in tre copie carta chimica - (conf. da 50)

CESSIONE DI FABBRICATI

Document Management
CESSIONE DI FABBRICATI
Software per la gestione delle comunicazioni all'autorità locale di P.S. delle cessioni di fabbricati: alienazione, locazione, comodato, ecc.
POLIZIA MUNICIPALE
Software
Document Management
maggioli

C0334INF — **Software per la gestione delle comunicazioni alla Pubblica sicurezza in materia di fabbricato, alienazione, locazione, comodato, ecc.**
Il software **permette di gestire in modo veloce e sicuro sia le procedure connesse alle comunicazioni sia le ricerche in caso di verifiche** da parte degli organi di polizia statali o per altre esigenze. Il software, consente di stampare i modelli da utilizzare per le comunicazioni da parte degli interessati, l'immissione dei dati relativi alle comunicazioni pervenute, la registrazione delle comunicazioni, la ricerca per nome del cedente e del cessionario, per ubicazione del fabbricato ceduto, per estremi del documento di identità, ecc. ecc., la stampa della comunicazione, la stampa della nota per la trasmissione della comunicazione alla Questura, la rilevazione di motivi di violazione.

C0334AB1 — **Canone annuale di assistenza al software C0334INF**
Comprende help line telefonica ed eventuali aggiornamenti software

C0334CH — **Comunicazione di cessione di fabbricato** - fascicolo in carta chimica - (conf. da 50)

Q0130/01CH — **Comunicazione di ospitalità, alloggio, cessione di fabbricato a favore di cittadino straniero/apolide -** fascicolo in tre copie in carta chimica (conf. da 50)

Q013003A — **Registro delle comunicazioni ricevute** (da 25 fogli)

Q0133A — **Registro delle violazioni accertate agli obblighi di comunicazione** (da 25 fogli)

Modulistica e strumenti operativi

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Document Management
ALBO PRETORIO ON LINE
Software per la gestione web dell'albo pretorio comunale
Consente anche la gestione delle attività del messo comunale
• Art. 32, L. 18.06.2009, n. 69
ALBO PRETORIO ON LINE
Software
Document Management
L'ALBO PRETORIO ON LINE

A7008INF — **Software per la gestione dell'attività dei messi comunali e per la pubblicazioni degli atti all'albo pretorio on line** - su cd rom

A7008INFAG — **Canone di manutenzione ed assistenza annuale al software**

La procedura offre una soluzione completa alla gestione dei dati e degli adempimenti relativi all'ufficio Messi Comunali. In particolare viene gestito tutto l'iter di notifica degli atti richiesti da entità esterne o interne al Comune, in particolare consente le seguenti attività:

- **Gestione Notifiche:** gestione dell'iter di ogni singola notifica; collegamento ai vari articoli del c.p.c.; calcolo automatico delle scadenze; modulistica per le dichiarazioni di avvenuta notifica da produrre all'ente richiedente; stampa del registro delle notifiche messi comunali; elaborati, tabulati, statistiche dell'attività svolta; resoconti contabili suddivisi per richiedente con totalizzazione di spese e diritti; potenti funzioni di ricerca di un atto.
- **Gestione pubblicazione e Albo Pretorio on line:** gestione della dichiarazione di avvenuta pubblicazione con eventuali osservazioni od opposizioni; gestione del documento e dei suoi eventuali allegati, sia cartacei (con acquisizione ottica), sia informatici, per la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line; stampa del registro delle pubblicazioni.
- **Gestione documentale:** in ognuno degli archivi principali è possibile allegare a ciascun atto un numero illimitato di documenti in formati diversi (ad esempio pdf- .xls -p7m -tif), consentendo anche la gestione contemporanea di diverse versioni dello stesso documento. Sono previste le funzionalità di acquisizione immagini da scanner, di conversione dei documenti in PDF e di firma digitale degli stessi. Un'interfaccia semplice ed intuitiva consente di effettuare ricerche su tutto l'archivio dei documenti allegati.

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Codice

I CALENDARI

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL COMUNE

CALENDARIO PERSONALIZZABILE

Disponibile in duplice versione:

R0032 — **Versione A** - Calendario su unico foglio (f.to 32 x 48 cm)

R003201 — **Versione B** - Calendario su 12 pagine con spirale (f.to 32 x 48 cm)

ESEMPIO DI CALENDARIO PERSONALIZZATO VERSIONE A

Campagna di sensibilizzazione in materia di:

- **Educazione stradale**, rivolta ai giovani ed ai genitori
- **Sport**, per invitare i cittadini alla pratica sportiva
- **Raccolta differenziata**, inserendo le indicazioni utili per il riciclo dei rifiuti
- **Cultura**, indicando gli orari di apertura di musei, biblioteche, ecc.
- **Servizi sociali**, presentando tutti i servizi offerti alla comunità da parte del comune ecc.

PRIMA AREA PERSONALIZZABILE

Qui viene inserita l'immagine (foto, disegno, ecc.) ed il titolo dell'eventuale iniziativa.

SECONDA AREA PERSONALIZZABILE

Qui vengono inseriti numeri di telefono, indirizzi email, siti internet, referenti ecc.

Polizia locale e Pubblica sicurezza

ESEMPIO DI CALENDARIO PERSONALIZZATO VERSIONE B
Comunicazione istituzionale con i numeri utili degli uffici comunali e gli orari di apertura

PRIMA AREA PERSONALIZZABILE

Le immagini del Comune.
Qui per ogni mese viene inserita una fotografia diversa con l'intestazione personalizzata

SECONDA AREA PERSONALIZZABILE

I numeri utili degli uffici comunali.
Qui vengono indicati i recapiti (numero di telefono, indirizzi email, siti internet, ecc.) e gli orari di apertura al pubblico

Per la personalizzazione del calendario l'Ente dovrà:

1. inviare i files delle immagini da inserire nelle aree personalizzabili in formato .tiff o .jpeg al seguente indirizzo email: ordinimodulgrafica@maggioli.it

2. indicare i testi da inserire nelle aree personalizzabili

3. scegliere il tipo di carta

Polizia locale e Pubblica sicurezza

GED - GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE

Con l'entrata in vigore del **Codice dell'Amministrazione Digitale**, tutta la Pubblica Amministrazione è chiamata a partecipare al processo di trasformazione digitale che si propone di ottimizzare l'erogazione dei servizi, incrementare la partecipazione dei cittadini e delle imprese alla vita democratica e migliorare la capacità di governo delle amministrazioni locali. Il Codice accorpa e riordina, in un unico testo, la maggior parte della normativa in materia di attività digitale delle P.A., affrontando in modo organico e completo il tema dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione. L'informatica diventa quindi il principale strumento operativo
nei rapporti interni ed esterni.
L'attività amministrativa non può fermarsi all'adozione dell'atto amministrativo, ma l'Ente deve rendere in via telematica i dati e le informazioni derivanti dalla propria attività.
I dati informatici viaggiano attraverso le reti telematiche e vengono infine pubblicati e resi conoscibili sui siti Internet delle P.A., in sportelli virtuali. Il passaggio dallo sportello reale a quello virtuale impone quindi una rivisitazione delle metodologie di lavoro e dei flussi informativi dell'amministrazione.

La progettazione
I tecnici e i progettisti del Gruppo Maggioli elaborano soluzioni personalizzate per ogni esigenza dell'Ente. In particolare il Gruppo Maggioli realizza studi di fattibilità per l'eliminazione fisica degli archivi cartacei, con passaggio al regime di **Conservazione Digitale a norma**. In ogni fase del servizio, i nostri esperti affiancano il personale dell'Ente nella gestione delle istanze agli organismi istituzionali, elaborando modulistica e relazioni tecniche ad hoc, con conseguente trasferimento di know-how specialistico e formazione operativa.

Il servizio
La digitalizzazione degli atti amministrativi di interesse del Comando di Polizia Locale, rappresenta il punto di partenza per una nuova concezione della gestione documentale all'interno dell'Ente.
La conversione dei documenti cartacei in formato elettronico, consente infatti di ottenere enormi benefici sia nell'organizzazione interna, sia nei rapporti partecipativi dei cittadini e delle imprese alla vita amministrativa dell'Ente.

I vantaggi per l'Ente:
- Riduzione dei tempi di archiviazione
  e di ricerca documentale
- Possibilità di delocalizzare o, in alcuni casi, eliminare l'archivio cartaceo
- Possibilità di pubblicare sul web gli atti amministrativi
- Riduzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini
- Riduzione dei costi per l'amministrazione comunale

Le fasi operative
Ogni servizio è preceduto da una attenta analisi del contesto operativo e dei bisogni specifici del committente. Questa fase, comunemente definita di predisposizione dell'ambiente di lavoro e start up, prevede un sopralluogo tecnico ed un incontro del capo progetto Maggioli con il referente dell'Ente. In questa occasione, vengono esaminate le problematiche di tipo logistico e concordati i tempi e le modalità di lavoro presso la sede del fornitore e/o presso l'Ente, con eventuale coinvolgimento del personale interno secondo modalità da concordare.

Modulistica e strumenti operativi

Codice

Polizia locale e Pubblica sicurezza

Il servizio di digitalizzazione prevede le seguenti fasi:

- **Ritiro dei documenti** presso la sede del cliente oppure, in caso di ripresa digitale presso la sua sede, installazione delle apparecchiature hardware e software nel locale messo a disposizione del fornitore.
- **Presa in carico**, selezione dei documenti, attivazione del processo produttivo.
- **Verifica conformità** e qualità dei documenti, identificazione e gestione dei documenti incompleti.
- **Preparazione documenti** per la scansione, eliminazione clips e punti metallici.
- **Scansione documenti** tramite scanner rotativi ad alta velocità.
- **Riproduzione digitale** in bianco e nero o a colori e salvataggio in formato TIFF, PDF, JPEG, etc.
- **Processi automatici di data capture** (OCR, ICR, OMR, Barcode).
- **Data entry manuale**, assistito, verificato.
- **Associazione indici** aggiuntivi tramite file / Db forniti dal cliente.
- **Utilizzo file di controllo** in linea per eliminazione errori di data entry.
- **Salvataggio immagini** e indici in batch di produzione, backup di sicurezza.
- **Produzione CD / DVD** auto consultanti (software di ricerca e visualizzazione a bordo del supporto).
- **Caricamento di immagini** ed indici sul sistema ECM del cliente.
- **Pubblicazione on line** di immagini e indici sul WEB DOCUMENT CENTER di Maggioli.
- **Firma digitale** e marcatori temporali per conservazione sostitutiva
- **Servizi di stoccaggio** fisico dei documenti cartacei.

I punti di forza

La capacità progettuale, la professionalità delle risorse umane impiegate, l'utilizzo di applicazioni software e strumentazioni hardware all'avanguardia, caratterizzano tutte le attività svolte dal Gruppo Maggioli. L'azienda garantisce il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Ente, con offerte "*tutto compreso*", senza sorprese o costi aggiuntivi.

I servizi del Gruppo Maggioli sono implementabili nel tempo, integrabili con i sistemi gestionali dell'Ente, conformi alla legislazione vigente. Affidarsi al Gruppo Maggioli significa attingere all'immenso know how aziendale ed affiancarsi ad un vero esperto della Pubblica Amministrazione.

Il Gruppo Maggioli, é anche registration authority (ente di registrazione), per le seguenti procedure: **Firma Digitale** e **Posta Elettronica Certificata**